

國立臺中科技大學

財政稅務系

學生校外實習手冊



# 實習學生須知

## 一、致實習機構資料：

請同學於報到時，交給實習機構指導人員「學生實習成績考核表」。

## 二、出發前叮嚀：

1. 參與實習之學生，請務必於報到時間，準時報到。
2. 實習期間請假者，須事先向實習機構指導人員請假，並回報系辦，始完成請假手續。
3. 實習期間如有任何問題，可與系上指導老師或系辦聯絡。
4. 實習時務必注意交通及工作安全。
5. 實習期間應遵守實習機構人事規定，準時上下班，並依規定辦理請假手續。
6. 實習時應虛心學習，注意禮節與儀容態度。

## 三、實習心得報告：

1. 繳交截止日期：實習結束後一週內，請班代收齊交至系辦公室並附上電子檔。
2. 報告格式：中華電信及國稅局加總或分開計算字數至少 1,400 字以上(需加裝封面，A4 紙張，字體 14#，標楷體)
3. 報告內容：可參考下列項目撰寫
  - (1) 封面：格式請參照附件。
  - (2) 工作職掌、實際工作項目。
  - (3) 工作內容、工作特性。
  - (4) 學校所學相關之專業上應用。
  - (5) 所學專業智能與實習單位所學不同之處之利弊比較。
  - (6) 專業上知識是否有任何建議於實習單位。
  - (7) 感想心得。

## 四、實習日誌：請於實習結束後，請班代收齊交至系辦公室。

## 五、分組實習成果發表：

1. 分組方式請依照下列方式至少擇其一
  - (1) 團體報告：每組 6~7 人。
  - (2) 個人報告：採個人方式，每班 10 組為限。
2. 每組須於實習後一週內繳交實習活動彩色海報一張，及電腦檔至系辦。

3. 海報格式請至系網頁下載。

4. 分組口頭發表：將擇優選派若干組別舉行口頭發表。

# 附件一

## 國立臺中科技大學財政稅務系

### 學生實習家長同意書

茲同意及保證敝子弟\_\_\_\_\_，學號：\_\_\_\_\_

自 年 月 日起至 年 月 日止，前往貴系安排之校外實習機構進行校外實習課程，實習期間願配合督導遵守各項實習規章、生活作息管理及其於實習期間所知悉或獲得實習單位之機密及相關資料，應予以保密，不得洩漏及供做其他用途，實習結束後亦同；並服從系上指導老師及實習單位指導人員之指導，如有違規及過失，願接受校規及相關法規之處理。

此 致

國立臺中科技大學財政稅務系

立具結保證書（家長）：\_\_\_\_\_（簽章）

地址：

電話：

日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件二

### 國立臺中科技大學財政稅務系

#### 學生實習日誌

班級：	學號：	姓名：
週次	實習內容摘要	
第一週		
第二週		
第三週		
第四週		

備註：請每週填寫實習工作之項目與內容。

# 附件三

## 國立臺中科技大學財政稅務系

### 學生實習成績考核表

班級： \_\_\_\_\_ 學生姓名（學號）： \_\_\_\_\_  
實習機構：國稅局  
實習期間：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

相片

項次	評分項目	分數	評語
一	服務主動、熱忱、勤勞、禮節		
二	積極參與實務，工作負責、認真		
三	學習精神、切實遵守時間		
四	人際關係、團隊精神		
五	處理偶發事件之能力		
總 分			每項二十分，總分滿分為一百分
對學生工作表現評語與建議			
備註	請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議（含優缺點），俾使今後實習改進之參考。		
請假	病假： _____ 日 _____ 小時；公假： _____ 日 _____ 小時；事假： _____ 日 _____ 小時 喪假： _____ 日 _____ 小時；曠假： _____ 日 _____ 小時；（務必填寫）		
簽章	實習機構指導人員：		

# 附件四

## 國立臺中科技大學財政稅務系

### 學生實習成績考核表



班級： \_\_\_\_\_ 學生姓名（學號）： \_\_\_\_\_  
 實習機構： 中華電信  
 實習期間： 自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

項次	評分項目	分數	評語
一	服務主動、熱忱、勤勞、禮節		
二	積極參與實務，工作負責、認真		
三	學習精神、切實遵守時間		
四	人際關係、團隊精神		
五	處理偶發事件之能力		
總 分			每項二十分，總分滿分為一百分
對學生工作表現評語與建議			
備註	請於評語內對學生實習表現做具體之敘述與建議（含優缺點），俾使今後實習改進之參考。		
請假	病假： _____ 日 _____ 小時；公假： _____ 日 _____ 小時；事假： _____ 日 _____ 小時 喪假： _____ 日 _____ 小時；曠假： _____ 日 _____ 小時；（務必填寫）		
簽章	實習機構指導人員：		

## 附件五

國立臺中科技大學財政稅務系

### 學生實習訪視紀錄表

學生姓名(學號)	
實習機構	
學生實習概況紀錄	
學生建議	
實習機構建議	

訪視老師簽章：\_\_\_\_\_



# 附件六

## 國立臺中科技大學財政稅務系

### 學生實習成果評分表

相片

學生姓名：                                  班級：                                  學號：  
實習機構：  
實習期間：自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

評分項目	分數		權重
實習機構成績考核			50%
訪視評量			10%
個人實習心得書面報告	實習心得		20%
	建議與結論		
	參考資料與附件(相片)		
分組實習成果發表	海報設計		20%
	口頭發表		
總 分			
總評			
簽章	系主任：		
	指導老師：		

## 20xx 年國立臺中科技大學財政稅務系 實習心得報告

校名：	系別：	班級：
姓名：	學號：	聯絡電話：
納稅服務單位：	實習期間： / / ~ / / (共 日)	
指導主管(含職稱)：	指導教師：	
<b>工作內容概述</b> (200 字以上)		
<b>最有成就感的工作事項</b> (200 字以上)		
<b>最感到困難的工作事項</b> (200 字以上)		
<b>心得</b> (納稅服務期間的收穫與成長)		
<b>建議</b> (對實習單位及教學單位或其它建議)		

表格頁面不敷使用者，請自行增列。