

111年9月22日
於 商學院財政稅務系(含租稅管理與理財規劃碩士班)
速別：普通件

主旨：檢陳本系111學年度第1學期第一1次系務會議紀錄，敬請鈞長核示。

說明：本次會議決議事項：

- 一、修訂本系「國立臺中科技大學財政稅務系英文能力畢業資格檢定實施要點」。
- 二、本系沈維民老師於嘉晶電子股份有限公司兼職日期補案。
- 三、本系111學年度第1學期業界導師輔導申請案。

擬辦：本案奉核後據以辦理相關事宜。

會辦單位：語言中心、教務處、人事室、職涯及諮商輔導中心
第一層決行

承辦單位

約用組員黃崢惠 0922
1553

教授兼財政稅務系主任張允文 0922
1611

教授兼商學院院長李國璋 0923
1531

約用組員黃崢惠 0927
0907

會辦單位

約用辦事員陳宥臻 0930
1410

專案助理教授兼代理組長鄭皓元 0930
1424

語言中心擬：

- 一、有關案由一：修訂「財稅系英文能力畢業資格檢定實施要點」第四點、「新生入學未達系畢業標準，第一學年上、下學期建議需參加校方語言中心開設的英文相關補救課程」。
- 二、經與系辦確認，有關前項建議學生參加的補救課程為語言中心於夜間開設之全校性證照輔導課程：「New TOEIC 英語證照班」，建請貴系加強向學生宣導。

約用辦事員陳宥臻 1003
1434

專案助理教授兼代理組長鄭皓元 1003
1513

教授兼語言中心主任程春美 1003
1622

專員劉富美 1005
1034

決行

約用組員羅勻廷 1012
1653

擬陳核至校長決行。

專員詹惠萍 1012
1656

綜合業務組長徐秀鳳 1012
1713

教授兼主任秘書李建平 1012
1745

如擬

校長謝俊宏 1013
0929



助理教授兼教務處課務組組長 **廖祿文** 1005
1512

教授兼教務長 **陳同孝** 1006
2104

擬：有關提案二，請確實依本校教師兼職相關規定辦理，奉核後，請將本案掃描電子檔e-mail至psnl11@nutc.edu.tw存參。

組員 **蔡宜秣** 1007
1033

人事室第一組組長 **游淑琴** 1007
1558

人事室主任 **鄭惠芳** 1007
1635

茲收到貴系「業界導師輔導活動」紙本申請單，敬請依要點辦理活動及核銷事宜，爰配合補助經費之計畫結案期程，調整於第7週111年10月28日(五)完成活動辦理，111年1月2日(三)前繳交成果與核銷資料，以利後續費用核銷。

專案社工師 **徐啟維** 1012
0916

副教授兼職涯實就輔組長 **莊哲偉** 1012
1010

副教授兼職涯及諮商輔導中心主任 **李金玲** 1012
1651

國立臺中科技大學 財政稅務系

111 學年度第 1 學期第一次系務會議紀錄

壹、時 間：中華民國 111 年 9 月 21 日(星期三)中午 12:10

貳、地 點：中商大樓 9 樓 7923 教室

參、主 席：張允文主任

紀錄:黃崢惠

肆、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、張淑華教授、林晏如教授、許義忠教授(請假)、
林冰如副教授、張瀨云副教授(請假)、顏志達副教授、謝蕙如助理教授(請假)。

伍、列席者：

陸、主席報告：

1. 111 學年度教師評鑑作業，本系於 111 年 8 月 30 日發 MAIL 通知，本年度受評教師為張淑華老師與顏志達老師；預評教師為許義忠老師、張瀨云老師、謝蕙如老師，請於 9 月 30 日前完成填寫並送出審核。
2. 教師赴產業研習或研究，期間自 110 年 11 月 20 日至 116 年 11 月 19 日，煩請老師協助回覆調查表，敬請傳閱簽名。
3. 校務基本資料庫填寫，敬請教師協助配合於 9 月底前填報完成。
4. 本系教師研究室用電腦更新為 ALL-IN-ONE 新電腦。
5. 本系 111 年度業務費使用情況如下所示，系上可支用業務費餘額為\$98,370。

本年度金額	教師業務費 \$105,600	系業務費 \$345,400
摘 要	支出金額	支出金額
111.5.25, 110 學年度第 2 學期第四次系務會議報告數	-	43,451
購買行政及教學用資料 A4 及 A3 影印紙	-	12,778
三星平板電腦 10 吋 10 台(系上開會無紙化使用)	-	75,800
7901、7902、7903 與 7704 教室電腦與辦公室行政用電腦整理升級(共計 18 台)		40,000
財稅系辦黑白影印機印刷費 1,390 元*12 月(111/10-112/9)		16,680
財稅系辦彩色影印機碳粉匣(黑色 4,375 元，彩色 9,328 元)		23,031
財稅系辦公室用雜支(文具耗材、硬體維修、會議餐盒、郵資、酒精、電池、與購置大一新生讀書會 20 本等)	-	35,290
餘 額	57,926	98,370

柒、討論事項

案由一：修訂「國立臺中科技大學財政稅務系英文能力畢業資格檢定實施要點」，提請審議。

說明：修正條文與現行條文對照如下表所示，本條文修正通過後自 111 學年度起入學新生適用(詳情請參考附件一)：

修正條文	現行條文
<p>三、畢業前須通過英文能力 畢業標準</p> <p>(一)全民英檢(GEPT)：中高級初試。 (二)托福網路測驗(iBT TOEFL)：72 分(含)以上。 (三)托福紙筆測驗(ITP TOEFL)：501 分(含)以上。 (四)新制多益測驗 (NEW TOEIC)：670 分(含)以上。 (五)雅思(IELTS)：5.5 級(含)以上。 (六)外語能力測驗(FLPT)：筆試各分項成績 80 分(含)以上。 (七)全球英檢(GET)：B2 等級(含)以上。</p> <p>四、新生入學未達上述第三點系畢業標準，第一學年上、下學期建議需參加校方語言中心開設的英文相關補救課程。</p>	<p>三、畢業前須通過英文能力 畢業標準</p> <p>(一)全民英檢(GEPT)：中高級初試。 (二)托福網路測驗(iBT TOEFL)：72 分(含)以上。 (三)托福紙筆測驗(ITP TOEFL)：501 分(含)以上。 (四)新制多益測驗 (NEW TOEIC)：670 分(含)以上。 (五)雅思(IELTS)：5.5 級(含)以上。 (六)外語能力測驗(FLPT)：筆試各分項成績 80 分(含)以上。 (七)全球英檢(GET)：B2 等級(含)以上。</p>

決議：照案通過。

案由二：本系沈維民老師於嘉晶電子股份有限公司兼職日期補正，提請審議。

說明：沈老師於 110 年 12 月 8 日申請兼職期間為 111 年 6 月 14 日起至 114 年 6 月 13 日，最後合約日期為 111 年 6 月 21 日起至 114 年 6 月 20 日，如附件二，擬補上兼職期間更正。

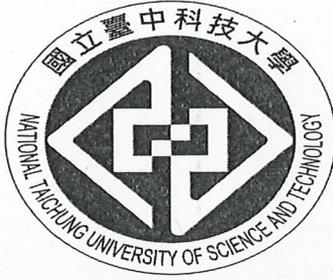
決議：照案通過。

案由三：本系 111 學年度第 1 學期業界導師輔導申請案，提請審議。

說明：本學期(111-1)業界導師輔導活動，依「國立臺中科技大學業界導師制度實施要點」，本系擬聘請 2 位業界導師台新銀行劉方宇外匯交易員及 BASF 陳舜翔經營管理分析主任，請參閱附件三。

決議：照案通過。

捌、臨時動議



111 學年度第 1 學期第一次系務會議 簽到單

時間: 111 年 9 月 21 日(三)中午 12 時 10 分

地點: 中商大樓 7903 室

主席: 張允文主任

出(列)席人員	簽名欄
張允文教授	
沈維民教授	
黃淑惠教授	黃 淑 惠
許義忠教授	請假
張淑華教授	張 淑 華
林晏如教授	
林冰如副教授	林 冰 如
張瀟云副教授	請假
顏志達副教授	顏 志 達
謝蕙如助理教授	請假