

簽 於 財政稅務系 中華民國 104 年 11 月 18 日

附件：

主旨：檢陳 104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、本次會議討論事項：

(一)確認本系四技(日)課程基準表選修課程調整案。

(二)追認本系 105 學年度(含)以後入學之日間部四技學生英文能力畢業門檻標準組別為 A 組。

(三)推選 104 學年度系學會指導老師。

二、臨時動議：

(一)為配合學校申請教育部教卓計畫，本系多年來已推動多項相關指標，然礙於當前校內相關規定之限制，故本系在推動各項指標時，往往因為資源不足而導致事倍功半之憾，故恭請 校長列席參加本系 104 年 12 月 9 日(三)12:10 於中商大樓 9 樓 7923 室召開之第 4 次系務會議，俾了解本系目前教卓各項指標之推動情形，並給予本系指導與協助。

第一層執行
承辦單位

組員曾小洋

副教授兼財政稅務系主任 許義忠

商學院

教授兼商學院副院長 朱蘊曠

教授兼商學院院長 戴錦周

會辦單位
課務組

組員劉富美

教授兼教務處課務組組長 張巧宜

教務處

教授兼教務長 張宏吉

語言中心

執行

秘書室綜合業務組組長 簡枝芳
11251620

副教授兼主任秘書 陳榮昌
1125

克語
請參考
語言中心
建議
11/18/2015

建議於貴系 105 學年度起四技課程標準中載明第一學年課程結束前未通過校訂英文畢業門檻者，須於第二學年修習語言中心所開設之「英語聽力與閱讀(一)、英語聽力與閱讀(二)」課程，未於第二學年完成修課者，則不得於第三學年暑假修習「英文檢定輔導」課程。

組員林雅雪
104.11.18
1600

教授兼課程中心主任 程春美

創 稿 文 號



本
參
考

11/18/2015

國立臺中科技大學 財政稅務系
104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄

一、時 間：中華民國 104 年 11 月 18 日(星期三)中午 12:40

二、地 點：中商大樓九樓 7923

三、主 席：許義忠主任

記錄：曾小津

四、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、張允文教授(請假)、林冰如副教授(請假)、張淑華副教授、張瀨云副教授、林晏如副教授、謝蕙如助理教授、顏志達助理教授

五、列席者：

六、主席報告：

- 1.業務費使用明細(附件1) p.3~p.4。
- 2.請各位老師鼓勵同學申請讀書會(附件2) p.5~p.6。
- 3.本校將於 104 年 11 月 28 日(六)10:00~14:00 在體育館舉辦 96 週年校慶聯誼餐會，邀請各位老師踴躍參與，每人費用 1,200 元(含餐費、園遊券及紀念 T 恤乙件)(附件3) p.7。
- 4.「畢業滿 3 年校友流向追蹤問券調查」自 8 月初開始，將於 104 年 11 月 20 日截止，目前已執行 2 個月填答率仍偏低，敬請各位老師廣為宣達，並建立各班 line 群組，除聯絡感外，更可以促進畢業校友填答。
- 5.教育部來函為維護高等教育品質，建請各校參考說明事項，建立學位論文相關審查機制(附件4) p.8~p.9。
- 6.本系英文能力畢業資格檢定實施要點中已於 104 年 11 月 17 日(二)104 學年度第 1 學期日間部教務會議暨進修部部務會議中刪除第三項第二款托福電腦測驗(CBT TOEFL)：167 分(含)以上，且已調整第三項第五款新制多益測驗(NEW TOEIC)為 670 分(含)以上(其中聽力須達 275 分，閱讀須達 275 分)(附件5) p.10。
- 7.本校 105 學年度「碩士班甄試入學」招生情形(附件6) p.11。

七、討論事項：

案由一：確認本系四技(日)課程基準表選修課程調整案。

說 明：

1. 刪除四年級下學期選修「經濟分析」三學分三小時，新增三年級下學期選修「經濟分析」三學分三小時。
2. 刪除三年級下學期選修「總體經濟學(二)」三學分三小時，新增四年級下學期選修「總體經濟學(二)」三學分三小時。
3. 追溯至 101、102、103、104 學年度入學起四技(日)課程基準表適用。
4. 「總體經濟學(二)」三學分三小時課程在 103 學年度下學期開不成，故追溯至 101 學年度入學起四技(日)課程基準表不影響該年度入學之學生權益。

案由二：追認本系 105 學年度(含)以後入學之日間部四技學生英文能力畢業門檻標準組別為 A 組。

說明：

1. 為促使學生具就業競爭力，本校擬提高四技生之英文畢業門檻，依據門檻之標準分為 A、B 組兩項標準(附件 7) p.12。
2. A 組系所提高至英檢中級複試或多益 550 分以上，B 組系所維持英檢中級初試或多益 387 分以上(附件 7) p.12。

決議：照案通過。

案由三：推選 104 學年度系學會指導老師。

決議：全體委員一致通過由顏志達老師擔任 104 學年度系學會指導老師。

八、臨時動議：

案由一：為配合學校申請教育部教卓計畫，本系多年來已推動多項相關指標，然礙於當前校內相關規定之限制，故本系在推動各項指標時，往往因為資源不足而導致事倍功半之憾，故恭請 校長列席參加本系 104 年 12 月 9 日(三)12:10 於中商大樓 9 樓 7923 室召開之第 4 次系務會議，俾了解本系目前教卓各項指標之推動情形，並給予本系指導與協助。

決議：全體委員一致通過。

九、散會

國立臺中科技大學財政稅務系

104 學年度第 1 學期第 3 次系務會議

簽到單

林學如	張靜之
謝芳如	黃淑惠
王心	許義忠
顏志遠	張淑華

財政稅務系業務費明細		期間:104/9/16~104/11/17	
本年度金額		教師業務費	系業務費
		27,502	208,557
請購單單號	摘要	支出金額	支出金額
T10411020242	財政稅務系老師購買教學研究用 B5 活頁紙、26 孔活頁紙、電腦螢幕玻璃保護貼(集中採購無此品項)	655	
T10411020243	財政稅務系購買招待來賓、演講者用伯爵茶茶包(共同供應性契約無此規格)		638
T10411020244	財政稅務系購買公務用碳粉匣(比集中採購價格低)		2,199
T10411020245	財政稅務系老師升等專門著作外審審查費 3 人		9,000
T10411020246	財政稅務系老師升等外審委員補資料來回郵資		162
T10411020247	104 年 10 月 2 日 12:10~14:00 財政稅務系 104 學年度第 1 學期第 7 次系教評會議便當		560
T10411020248	財政稅務系購買公務用碳粉匣，使用於 7901 教室印表機		790
T10411020249	財政稅務系老師教師研究室配鎖	200	
T10411020250	財政稅務系歡迎「青海省國家稅務局考察團」至本系座談交流紅布條割字		700
T10411020251	財政稅務系公務用系主任名片		450
T10411020252	財政稅務系購買公務用彩色長尾夾、名片本、A4 彩色影印紙、A4 三用彩色電腦標籤(集中採購無相同規格)		308
T10411020253	104 年 10 月 20 日 15:00~16:30 財政稅務系暨青海省國家稅務局考查團舉辦「兩岸租稅相關議題」座談會餐盒		3,600
T10411020254	財政稅務系公務用彩色印表機 HP5550 維修費用(更換風扇)		2,500
T10411020255	財政稅務系老師升等外審委員補資料來回郵資		240
T10411020256	財政稅務系郵寄老師升等外審資料來回郵資		600
T10411020257	財政稅務系老師參加 104 年 9 月 19 日「日本等五國調高加值稅率」國際比較研討會交通費		1,505
T10411020258	104 年 9 月 16 日 12:10~13:30 財政稅務系 104 學年度第 1 學期第 6 次系教評會議便當		880
T10411020259	財政稅務系老師郵寄資料至台北郵資		47
T10411020260	財政稅務系老師購買教學研究用文具用品(清冊詳如附件)	5,400	
T10411020261	財政稅務系購買公務用邀請卡、120P 封面紙		270

T10411020262	財政稅務系購買製作「財政稅務系系學會暨學習角落」看板用造型印刷材料(動物造型)、造型 PP 材料包(星星造型)、線繩、1/2PP 板及公務用邀請卡		288
T10411020263	財政稅務系老師購買教學研究用有線滑鼠、行動硬碟、隨身碟(集中採購無此規格)	4,424	
T10411020264	財政稅務系老師購買教學研究用有 L 型文件夾、U 型袋、超細鋼珠筆、超細筆芯、超細筆、製圖鉛筆、2B 鉛筆筆芯、鉛筆、自動鉛筆(比集中採購價格低)	1,076	
T10411020265	財政稅務系老師公務用原子章	100	
T10411020266	104 年 11 月 4 日 12:10~13:10 財政稅務系邀請畢業系友舉辦系友座談會(講題:面試技巧(一):會計研究所篇)便當		240
T10411020267	財政稅務系更換系辦公室 Canon 4045 影印機操作面板控制線路板(共同供應契約無此品項)		9,900
餘 額		15,647	173,680

高雄第一科技大學

資料來源：<http://www.e23.nkfust.edu.tw/104plan/plan>



計畫A	優良教學助理暨課後輔導小老師獎勵方案	圖
計畫A	「推動教材上網計畫執行方案」	圖
計畫A	「教學課程網暨數位教材製作小達人」計畫執行方案	圖
計畫A	「開設雙講師課程」計畫方案-申請表及相關文件	圖
計畫A	「開設雙講師課程」計畫方案	圖
計畫B	「補助開設專業證照輔導班執行方案」	圖
計畫A	教師解惑時間實施要點	圖
計畫B	「補助學生校外參訪執行方案」	圖
計畫A	「讀書會推動方案」	圖
計畫A	學業諮詢獎勵推動方案	圖
計畫A	學生學習預警制度實施要點	圖

高雄應用科技大學

延續 100-101 年計畫以品質保證為基調，促使學生就好業；102-103 年計畫更進一步推展到特色典範時期，計畫目標升級為 123 產業最愛的「樂活教卓產學共榮」計畫。計畫理念包含：

- 一、教學發展精神（1 個方針：親產業愛師生）
- 二、學生學習過程與輔導（2 種力：就業力和核心能力）
- 三、學生學習成效評價（3 個心：家長放心、學生信心、企業安心）

以提升學生學習成效與增進職場優勢競爭力及型塑學校特色與典範為主軸，朝深化、永續、特色、創新為方向，擬訂 iKUAS 五個分項計畫，依序為厚植學生職場能力特質、深化教師實務專業知能、精實課程職場連結品質、樹立特色務實致用典範及拓展國際產學合作交流。

1. A 計畫：厚植學生職場能力特質（internalization）：

為達成畢業即就業之願景，以全人教育為目標，陶冶公民素養，推動強化核心能力和專業能力評量及建構多元學生社群，以提升學習成效，並落實職涯輔導與提升職場優勢能力特質，培育具備內在涵養學生，進而提升就業競爭力。

2. B 計畫：深化教師實務專業知能（Knowledge）：

為再締造教師教學品質保證巔峰，完善教學品質，創新教師多元社群增進教師多元教學知能，創新教學設計激發創新教學能量，完善教師評鑑與教學評量輔導回饋機制，發揮教師傳習制度協助新進教師及典範移轉功能，躍升彈性薪資大師方案。同時在業師加值與深耕產學合作，與產業接軌，強化教師實務能力，進而提升教學成效，以利學生就業競爭力。

3. C 計畫：精實課程職場連結品質（Usefulness）：

為推動課程產業化與實務化及提升課程品質，精進全校課程地圖，創新機動式學習地圖，拓展跨領域學程，推動全英語授課獎勵機制，強化專業、通識課程融入公民素養及強化專業課程與產業連結，以「目標導向、縱向連貫、橫向統整、能力檢核」之全校課程發展模式，以激發學生創意、創新、創業能力，增進學生職場競爭力。

4. D 計畫：樹立特色務實致用典範（A paragon）：

為實現學校特色與創新性，建置台灣智慧財產管理規範實驗室與落實全校實驗室技轉規範，締造數位無塵化教室，發展遠距課程，提升教師製作數位化教材及發展開放式課程能力，深化 211 技職菁英白金加值計畫，提供全校學生取得語文專業證照之完善學習環境，持續推動學生參與校外實習與校外競賽，打造健康校園強健師生體適能，以及開設契合式產業學程，與企業簽約合作辦理企業學程人才培育，以達到學用無落差及樹立科技大學的典範。

5. E 計畫：拓展國際產學合作交流（Sharing）：

為增進學生國際力，活化語文學習交流環境，深化職場商務課程及國際語文證照培訓，結合夥伴學校與在地資源，協同推動外語課程，深化姊妹校國際交流與辦理跨國際性活動拓展國際視野，建立外籍生學習藍圖及協助輔導照護外籍生，加強國際學術交流培養國際志工發揮國際服務精神，尤其鏈結國際性產業推行國際企業職場體驗，以增進學生國際性職場競爭力。

96週年校慶聯誼餐會

附件 3

一、主旨：為配合校慶活動並增加系所校友間之聯絡及交誼，擬辦理「96週年校慶聯誼餐會」，由秘書室統籌辦理餐敘，並酌收費用。

二、時間：104年11月28日(六) 10:00~14:00

三、地點：三民校區體育館

四、【活動流程】

時間	活動項目	地點
10:00-11:00	簽到	三民校區體育館
10:00-12:00	園遊會	三民校區校園 (園遊會時間 10:00~15:00)
12:00-12:10	餐會開幕	三民校區體育館
12:10-12:30	校長暨貴賓致詞	
12:30-14:00	餐會	

五、邀請卡、餐券發放方式：

- 1.依認購數發放餐券、邀請卡。校慶餐會之餐券(含紀念T恤、園遊券)一律於餐會當天現場發給。
- 2.以下尺寸選擇表供參考：(若不清楚自己的尺寸，建議大一個尺寸選擇，紀念服為餐會活動贈品，校方有權保留更改衣服尺寸發給之權利)

排汗T恤尺寸(單位為英寸，1英寸為2.54公分)

尺寸	肩寬	胸圍	腰圍	下襠	衣長	袖長
S	15 ¾	38	37	38	25 ¼	7 ¾
M	16 ½	41	40	41	26 ¼	8 ¾
L	17 ¼	43	42	43	27 ¼	9 ¼
XL	18	45	44	45	28 ¼	9 ¾

檔 號： 01010500
保存年限： 10
電子簽核

收發文號： 1040015933
收發日期： 104年11月04日
創稿文號： 1041281711



教育部 函

機關地址： 10051臺北市中山南路5號
傳 真： 02-23976800
承 辦 人： 蔡函汝
聯絡電話： 02-7736-5891

受 文 者： 國立臺中科技大學

發文日期： 中華民國104年11月04日
發文字號： 臺教高通字第1040143687號
速 別： 普通件
密等及解密條件或保密期限：
附 件： (0件) 無附件

主旨： 為維護高等教育品質，建請各校參考說明事項，建立學位論文相關審查機制，請查照。

說明：

- 一、本部104年7月28日臺教高(二)字第1040099713號函諒達。
- 二、為協助學校落實學位授予法第7條之2規定，遏止代寫舞弊行為風氣，本部經參照各校建議，針對「加強學生學術倫理觀念」、「學位論文審查機制(含教師課責)」及「學位論文違反學術倫理審查機制」提出下列建議做法：
 - (一)加強學生學術倫理觀念方面：學校可透過紙本手冊、網際網路、電子郵件等方式公告周知相關法規，亦透過舉辦研討會、演講及新生座談會等方式宣導；為及早養成學生正確學術倫理觀念，建請學校開設學術倫理及智慧財產權等相關課程，並列為研究所必修或畢業條件。
 - (二)學位論文審查機制(含教師課責) 方面：
 - 1、各校論文審查機制及審查委員資格應依學位授予法第6、7、11、12條明定落實。
 - ✓2、教師課責部分，除指導教授定期督導學生、會面討論及觀念宣導，建請學校積極訂定相關辦法，規範指導教授於學生學位論文違反學術倫理時付相應連帶責任，以嚴格把關學位論文品質。
 - ✓3、建議各校可採用線上偵測剽竊系統協助審查，預先避免抄襲舞弊情形發生。
 - (三)學位論文違反學術倫理審查機制方面：各校學位論文

違反學術倫理之審查機制應包含相關法規依據、審查單位權責、檢舉處理流程、當事人陳述機制、救濟管道等。部分學校並未設置學術倫理審查委員會及設定相關要點，建請學校儘速增列全校性處理原則並成立委員會，保持利益迴避及審查保密原則，完備學術倫理審查機制。

正本：各公私立大學校院

副本：本部高等教育司、技術及職業教育司、終身教育司

國立臺中科技大學 公文簽核流程表						
項次	簽核名單	代理/加簽	簽核單位	簽收時間	核稿時間	狀態
1	謝炎宏(總收發)專員		文書組		104-11-04 15:18:00	收文
2	教務處(登)登記桌		教務處	104-11-04 16:48:11	104-11-04 16:48:11	收文
3	劉富美組員		課務組	104-11-05 11:09:34	104-11-05 11:21:41	承辦
<p>擬辦</p> <p>一、本文乃遏止代寫舞弊行為風氣，教育部經參照各校建議，針對「加強學生學術倫理觀念」、「學位論文審查機制(含教師課責)」及「學位論文違反學術倫理審查機制」提出的建議做法。</p> <p>二、本校圖書館可採用線上偵測剽竊系統協助審查，預先避免抄襲舞弊情形發生，建請多加利用。</p> <p>三、會知有碩士班之系科，敬請轉知所屬及早養成學生正確學術倫理觀念。</p>						
4	張巧宜組長		課務組	104-11-05 12:52:03	104-11-05 12:55:20	串簽
教育部建議作法中, 涉及畢業條件, 敬會註冊組。						
5	林惠娟組長	[張巧宜加簽]	註冊組	104-11-09 16:21:10	104-11-09 16:26:44	串簽
6	尤芳美技士	[林惠娟加簽]	註冊組	104-11-10 10:03:34	104-11-10 10:47:36	串簽
本校學則第66條規定：「學生學位論文、創作...有抄襲或舞弊情事...，將開除該生學籍。若已授予學位者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書」。						
7	張宏吉教務長	[陳永隆副教務長代理]	教務處	104-11-10 22:37:02	104-11-10 22:44:32	串簽
依學校規定辦理						
8	資管系(登)登記桌	[徐芳玉加簽]	資訊管理系(含碩士班)			並簽
9	企管系(登)登記桌	[商學院(登)加簽]	企業管理系(含碩士班)			並簽
10	財稅系(登)登記桌	[商學院(登)加簽]	財政稅務系	104-11-11 19:29:36		並簽
11	多媒體系(登)	[馮毓婷加簽]	多媒體設計系(含碩			並簽

九十六學年度第一學期第一次系務暨課程委員會會議通過
 九十七學年度第一學期第二次系課程委員會會議通過
 九十八學年度第一學期第一次系課程委員會會議通過
 九十八學年度第一學期第二次系務會議通過
 九十九學年度第一學期第二次系務會議通過
 九十九學年度第二學期第二次系務會議通過
 101年2月23日100學年度第2學期第2次系務會議通過
 101年5月23日100學年度第2學期第4次系課程委員會會議通過
 101年5月23日100學年度第2學期第9次系務會議通過
 101年5月29日100學年度第2學期第1次校課程委員會會議通過
 101年5月29日100學年度第2學期第1次日間部教務、進修部教務會議通過
 101年5月23日100學年度第2學期第4次系課程委員會會議修訂通過
 101年6月6日100學年度第2學期第10次系務會議修訂通過
 101年12月24日101學年度第1學期第1次商學院院課程委員會會議通過
 101年12月25日101學年度第1學期第2次校課程委員會會議通過
 102年2月27日101學年度第2學期第2次系務會議修訂通過
 102年3月27日101學年度第2學期第4次系務會議修訂通過
 102年4月3日101學年度第2學期第3次系課程會議修訂通過
 102年4月3日101學年度第2學期第5次系務會議修訂通過
 104年5月13日103學年度第2學期第3次系課程會議修訂通過
 104年5月13日103學年度第2學期第3次系務會議修訂通過
 104年9月30日104學年度第1學期第1次商學院院課程委員會會議通過

- 一、財政稅務系(以下簡稱本系)為提昇學生英文能力，以符合國際化需求，特訂本系英文能力畢業資格檢定實施要點。(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點自101學年度起入學之學生為實施對象，轉學生依其轉入年級之畢業規定。
- 三、畢業前須通過英文能力畢業標準
 - (一)全民英檢(GEPT)：中高級初試。
 - (二)托福電腦測驗(CBT TOEFL)：167分(含)以上。**
 - (三)托福網路測驗(iBT TOEFL)：72分(含)以上。
 - (四)托福紙筆測驗(ITP TOEFL)：492分(含)以上。
 - (五)新制多益測驗 (NEW TOEIC)：**670分(含)以上** (其中聽力須達275分，閱讀須達275分)。
 - (六)雅思(IELTS)：5.5級(含)以上。
 - (七)外語能力測驗(FLPT)：筆試各分項成績80分(含)以上。
 - (八)全球英檢(GET)B2等級(含)以上。
- 四、學生於第二學年結束前，若英文成績仍未達第三條所規定之畢業標準者，應出示已曾參加兩次(含)以上之校外檢定考試成績，才得於第三學年起修習英文輔導課程。
 未通過該標準之學生且未出示考過二次證明者，不得修習英文輔導課程，修習英文輔導課程必須符合以下規定：除了得修習本系必修10小時的英文課以外，至少選修8小時(即總上課時數8小時*18週=144小時)本系所開設之英文課程，參加英文輔導之該課程的學分數不承認為畢業學分數，(所修習之課程即為零學分)，即不包含每學期最低應修習之學分數。
 學生修畢英文輔導課程且成績及格者，視同已達畢業英文能力標準。
- 五、自98學年度入學起，修習英文輔導課程之學生，在其所修習之每一門英文輔導課程結束前需參加第三條所列之英文能力檢定，並出示英文能力檢定成績正本。
- 六、本系英檢未通過學生，除依本要點第四點規定，進行相關補救程序。尚須於第三學年上學期結束前，通過校訂門檻，未達校訂門檻最低標準(99學年度入學之學生：英檢初級複試或TOEIC225;102學年度起入學之學生：英檢中級初試或TOEIC387)，須於(三升四暑假)額外參加校訂補救課程。(校訂各學年度入學標準相關規定請見國立臺中科技大學(學士)英文能力畢業門檻及輔導辦法。
- 七、入學前若已達到英文能力畢業標準等同通過。
- 八、本要點經系課程委員會提報系務會議通過，報院課程委員會及校課程委員會核備，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

一、105 學年度「碩士班甄試入學」招生情形說明如下

(一) 網路報名作業於 104 年 11 月 9 日(星期一)截止，相關統計資料如下(含 104 學年度)

系所別組		身分別	招生名額		報名人數				符合報名資格人數			
			105	104 (供參)	105		104 (供參)		105		104 (供參)	
商業設計系	視覺傳達設計組(CV)	一般生	6	6	24	39	20	31	23	37	19	29
	商品設計組(CP)	一般生	4	4	15		11		14		10	
多媒體設計系	科技組(MT)	一般生	4	5	9	29	9	28	8	27	9	28
		在職生	1	1	0		0		0			
	設計組(MD)	一般生	4	6	19		19		18		19	
		在職生	1	1	1		0		1		0	
室內設計系(ID)	一般生	3	4	9	19	11	14	8	18	11	14	
	在職生	3	2	10		3		10		3		
資訊工程系(IT)		一般生	10	10	23	23	40	40	22	22	39	39
資訊管理系(IM)		一般生	8	8	37	37	46	46	37	37	46	46
企業管理系(BC)		一般生	7	7	35	35	45	45	35	35	44	44
流通管理系(DM)	一般生	7	7	16	18	27	30	16	18	27	30	
	在職生	3	3	2		3		2		3		
會計資訊系(AF)	一般生	7	5	21	21	6	7	21	21	5	6	
	在職生	--	2	--		1		--		1		
財務金融系(FI)		一般生	7	7	25	25	22	22	25	25	21	21
保險金融管理系(IF)		一般生	6	--	15	15	--	--	15	15	--	--
財政稅務系 租稅管理與理財規劃碩士班(TF)	一般生	4	4	11	15	7	12	11	15	7	12	
	在職生	3	3	4		5		4		5		
應用日語系 日本市場暨商務策略碩士班(JC)	一般生	3	3	9	10	5	6	8	9	4	5	
	在職生	2	2	1		1		1		1		
合 計			93	90	286	281		279		274		

入學年度	英文能力畢業門檻標準	
	A 組系所標準 (學生就業之相關行業有英文要求)	B 組系所標準 (學生就業之相關行業無英文要求)
105 學年度 (含) 以後入學之日間 部四技學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「全民英檢 (GEPT)」中級複試 (含) 以上。 2. 「新制多益測驗 (NEW TOEIC)」550 分 (含) 以上(其中聽力須達 275 分，閱讀須達 275 分)。 3. 「托福紙筆測驗 (ITP TOEFL)」460 分 (含) 以上。 4. 「托福網路測驗 (IBT TOEFL)」57 分 (含) 以上。 5. 「雅思測驗 (IELTS)」4 級 (含) 以上。 6. 其他同等級之各項英文能力檢定標準。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「全民英檢 (GEPT)」中級初試 (含) 以上。 2. 「新制多益測驗 (NEW TOEIC)」387 分 (含) 以上(其中聽力須達 110 分，閱讀須達 115 分)。 3. 「托福紙筆測驗 (ITP TOEFL)」399 分 (含) 以上。 4. 「托福網路測驗 (IBT TOEFL)」41 分 (含) 以上。 5. 「雅思測驗 (IELTS)」3.5 級 (含) 以上。
102 學年度 (含) 以後入學之日間 部四技、二技學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「全民英檢 (GEPT)」中級初試 (含) 以上。 2. 「新制多益測驗 (NEW TOEIC)」387 分 (含) 以上(其中聽力須達 110 分，閱讀須達 115 分)。 3. 「托福紙筆測驗 (ITP TOEFL)」399 分 (含) 以上。 4. 「托福網路測驗 (IBT TOEFL)」41 分 (含) 以上。 5. 「雅思測驗 (IELTS)」3.5 級 (含) 以上。 6. 其他同等級之各項英文能力檢定標準。 	
99 學年度 (含) 以後入學之日間 部及 100 學年度 (含) 以後入學 之進修部之四 技、二技學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「全民英檢 (GEPT)」初級複試 (含) 以上。 2. 「新制多益測驗 (NEW TOEIC)」225 分 (含) 以上(其中聽力須達 110 分，閱讀須達 115 分)。 3. 「托福紙筆測驗 (ITP TOEFL)」337 分 (含) 以上。 4. 「托福網路測驗 (IBT TOEFL)」24 分 (含) 以上。 5. 「雅思測驗 (IELTS)」3.0 級 (含) 以上。 6. 其他同等級之各項英文能力檢定標準。 	

備註：A 組為國際貿易與經營系、財政稅務系、應用日語系、應用英語系 4 個系；其他系為 B 組。