

# 國立臺中科技大學 財政稅務系

## 101 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄

一、時 間：中華民國 101 年 10 月 11 日(星期四)中午 12 時

二、地 點：中商大樓九樓 7923

三、主 席：張允文主任

四、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、林冰如副教授(請假)、張淑華副教授、許義忠副教授、張瀟云副教授、林晏如副教授、謝蕙如助理教授、顏志達助理教授

五、列席者：

六、主席報告：

1. 業務費使用明細(附件一)。

2. 本校將於 101 年 10 月 26 日星期五進行改大訪視，請所有老師當天 9:00 到校、10:10 至 7902 教室集合；請注意以下事項：

①請老師配合填寫課程大綱、更新教師個人資料夾著作、提供課程講義及教學資料、實習資料。②請導師通知班上同學填寫 e-portfolio 及改大宣導(本校立型人才、本系課程模組)。③101 年 10 月 26 日星期五有課的老師勿調課及有課的學生都須到校，訪視委員當天會觀摩教學。討論事項再作工作分配討論。

3. 校長與院長將於 101 年 10 月 16 日星期二至本系進行改大訪視模擬(7203 研討室)。

4. 請老師確認 101 學年度第 2 學期開授課程。

七、討論事項：

案由一：討論 101 年 10 月 26 日星期五改大訪視工作分配案。

說明：1. 課程講義。

2. 書面資料收集配合。

3. 網頁資料：更新著作與產學案。

決議：請所有老師全力配合提供資料。

案由二：討論本系租稅管理與理財規劃碩士班課程案。

說明：1. 為減少開課時數，擬刪減商用英文談判(2)(碩二下, 3, 3)。

2. 碩士班英文輔導課程的學分數不承認為畢業學分數，故學生修習大學部高年級列為先修課程，不列入畢業學分，學生權益不受影響。

決議：自 101 學年度入學起新生適用，全體一致通過，提送院課程會審議。

案由三：修訂本系租稅管理與理財規劃碩士班英文能力畢業資格檢定實施要點。

說明：1. 本案擬修訂要點第四條。

2. 修正條文如下表。

修訂條文	現行條文	說明
修習英文輔習課程必須符合以下規定：至少選修 4 小時(即總上課時數 4 小時*18 週=72 小時) 本系大學部三、四年級或碩士班所開設之英文輔導課程，參加英文輔導之該課程的學分數不承認為畢業學分數，(所修習之課程即為零學分)，即不包含每學期最低應修習之學分數。	修習英文輔習課程必須符合以下規定：至少選修 6 小時(即總上課時數 6 小時*18 週=108 小時) 本碩士班所開設之英文課程，參加英文輔導之該課程的學分數不承認為畢業學分數，(所修習之課程即為零學分)，即不包含每學期最低應修習之學分數。	1. 配合開源節流，減少開課時數。 2. 英文輔習課程的學分數不承認為畢業學分數，故學生修習大學部高年級列為先修課程，不列入畢業學分，學生權益不受影響。

決議：自 101 學年度入學起新生適用，全體一致通過，提送院課程會審議。

案由四：討論訂定本系獎學生組成讀書會要點案。

說明：為鼓勵本系學生養成閱讀習慣，訂定「國立臺中科技大學財政稅務系補助學生組成讀書會要點」(附件二)、讀書會申請表(考附件三)、讀書會月報告表(附件四)。

決議：自本學期開始實施，全體一致通過。

八、臨時動議

九、散會

下午 12 點 45 分

秘書簡枝芳

秘書簡枝芳

財政稅務系 連德仁

承辦單位

會計室(請審閱案由四)

教員洪毓如

教務處副處長 張允文

會計室 柯貞如

101.10.17

商學院

教授兼商學院副院長 戴錦周

會計室 會計主任 王麗珍

13

國立臺中科技大學 李治松

教授 燕于涼 10.30

教授兼商學院院長 柯沛程

財政稅務系業務費明細			
期間：101/7/12-101/8/27		教師業務費 \$74,504	系業務費 \$251,287
請購單單號	摘 要	支出金額	支出金額
T10111020125	財政稅務系 101 學年度第 1 學期第 2 次系務會議便當費		960
T10111020126	財政稅務系購買系辦公閱讀雜誌		2,480
T10111020127	財政稅務系購買公務用影印紙		3,960
T10111020128	財政稅務系購買上課用手提無線擴音機		2,900
T10111020129	財政稅務系購買公務用多功能訂書機訂書針		840
T10111020130	財政稅務系購買會議用茶葉咖啡濾袋及上課用領夾式麥克風等		514
T10111020131	財政稅務系購買教師教學用參考書及辦公用 L 型文件夾		624
T10111020132	財政稅務系 8 月份經濟日報報費		510
T10111020133	財政稅務系購買研究室用辦公桌		2750
T10111020134	財政稅務系沈維民老師購買研究用筆等	709	
T10111020135	財政稅務系購買系務相機用充電器		140
T10111020136	財政稅務系大一新生座談會餐費		960
T10111020137	財政稅務系寄送聘任專業技術人員擔任教學專業實務與特殊造詣成就認定資料外審郵資		104
T10111020138	財政稅務系公務用 HP 黑色碳粉匣		820
T10111020139	財政稅務系林晏如老師購買教學研究用名片製作	477	
餘 額		\$31,839	\$81,378

## 國立臺中科技大學財政稅務系獎勵學生組成讀書會要點

101年10月11日 101學年度第1學期第3次系務會議

- 一、為鼓勵本系學生養成閱讀習慣、分享閱讀樂趣、擴大思考層面，進一步獲取知識。適時協助學生讀書會運作、讓學生彼此分享經驗，特訂定本要點。
- 二、每班可申請一組，每組至少10位以上同學組成，凡本系學生皆可參與申請。
- 三、讀書會申請期間為每學期開學後2週內提出申請；若有班級無提出申請，名額流用至新組別，新組別於每學期開學後第3週提出申請。
- 四、每組依照規定於當學期次月5日前繳交讀書會月報告表；每組當學期至少繳交3次讀書會月報告表，經導師及系主任評閱後繳交至系辦。
- 五、本系業務費獎勵每組讀書會一學期3000元書籍費，於繳交第一個月讀書會月報告表後，始得至系辦進行核銷程序。
- 六、該年度申請獎勵金之總額為每年本系業務費10%為限。
- 七、於當學期結束前3週舉辦評比活動，並頒發前3組獎勵。
- 八、本要點經系務會議通過後實施。

## 國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期讀書會申請表

日期： 年 月 日

讀書會連絡人	學號			
班別	聯絡電話			
讀書會小組 學號/姓名	讀書會時間		星期一、二、三、四、五 節次：第 節至第 節 每週 時 分~ 時 分	
讀書會地點				
讀書會計畫				
預計採購書籍 名稱	作者		出版社	
預計採購書籍 原因				
導師評語	導師簽章：			
系主任評語	系主任簽章：			

註：讀書會申請期間為每學期間學後 2 週內提出申請；若有班級無提出申請，名額流用全系，流用名額於每學期間學後第 3 週提出申請。

## 國立臺中科技大學財政稅務系 \_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期讀書會月報告表

日期： 年 月 日

讀書會連絡人		學號	
班別		聯絡電話	
讀書會小組 組員簽名	(出席率需達 80%，否則不予補助)	讀書會時間	星期一、二、三、四、五 節次：第 _____ 節至第 _____ 節 每週 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分
讀書會地點			
讀書會內容	(詳列主持人、與談人、報告人、紀錄人，並條列式說明本次主題、書名或雜誌名稱等)		
討論狀況	(探討什麼問題等)		
整體成效	(學習到什麼?獲取什麼新知?等)		
遭遇困境	(遇到什麼困難?要如何解決?等)		
上次遭遇困境的 解決方式			
讀書會討論照片 (照片請每月至少繳交兩張照片(電子檔),照片至少需為 1024*768px, 300KB 以上。)	照片	照片	
	照片說明	照片說明	
	照片	照片	
	照片說明	照片說明	
導師評語	導師簽名：		
系主任評語	系主任簽名：		

表格不夠請自行增加!