

112年2月22日  
簽 於 商學院財政稅務系(含租稅管理與理財規劃碩士班)  
速別：普通件

主旨：檢陳本系111學年度第2學期第2次系務會議紀錄，敬請鈞長核示。

說明：本次會議決議事項：

- 一、本系112年度資本預算變更確認案。
- 二、本系111學年度第2學期申請內涵服務學習課程案。
- 三、本系111學年度第2學期系教師評審委員會擬增聘遞補委員會計系盧正宗教授案。
- 四、本系111學年度第2學期推薦學生菁英獎案。

擬辦：本案奉核後據以辦理相關事宜。

會辦單位：人事室、總務處、職涯及諮商輔導中心、學生事務處、主計室  
第一層決行

承辦單位

約用組員 黃崢惠 0222/1527  
 教授兼財政稅務系主任 張允文 0223/1150  
 教授兼商學院院長 李國璋 0223/1328  
 約用組員 黃崢惠 0224/1527  
 教授兼財政稅務系主任 張允文 0224/1557  
 教授兼商學院院長 李國璋 0224/1824

會辦單位

擬：案由三請確實依本校教師評審委員會相關規定辦理，奉核後，請將掃描電子檔e-mail至psn111@nutc.edu.tw存參。

組員黃筱丰 0223/1449  
 人事室第一組組長 游淑琴 0223/1752  
 組員潘宜枚 0224/0856  
 人事室第二組組長 賴建仲 0224/0905  
 人事室主任 鄭惠芳 0224/0921

敬會事務組、資產組。

專員洪文彥 0301/0933

案由一請確實依本校請購作業程序規定辦理後續採購事宜。

組員謝玉吟 0301/1057

事務組組長 何子忻 0301/1412

決行

擬：加會主計室。

約用組員 羅勻廷 0306/1600  
 約用組員 羅勻廷 0307/1513  
 專員詹惠萍 0307/1526  
 綜合業務組組長 徐秀鳳 0307/1532

如擬

教授兼主任秘書 李建平 0307/1628  
 系主任 謝俊宏(心)



變更後擬購置財物（投影機、精簡型電腦、電腦主機、筆記型電腦）其財產分類皆為「機械設備」。

組員 孫國雄 0301  
1428

資產經營管理組 組長 危惠美 0301  
1752

本案會議紀錄有關變更112年度資本預算部分。總務處建議如下：

- 一、本案經費變更係為提升教學品質，經該系系務會議討論通過，變更後總經費相同，擬請鈞長同意。
- 二、另本案為教學需求擬擬以單價25,600 預算採購電腦主機(不含螢幕)5台，擬請鈞長同意。

專員 洪文彥 0302  
0939

教授兼 總務長 林春宏 0302  
1720

擬：已收到林冰如老師「內涵服務學習課程申請表」紙本及電子檔，本文奉核後列入課程補助，並請依規辦理活動及核銷事宜。

助理員 簡麗美 0303  
0846

副教授兼 職涯服學組長 劉記帆 0303  
1022

副教授兼職涯及 諮商輔導中心主任 李金玲 0303  
1624

案由四奉核後，相關資料請先送學院參加第一階段學院遴選。

組員 楊晴如 0306  
1026

中校教官兼學務 生活輔導組長 黃銘德 0306  
1413

教授兼學 生事務長 李俊杰 0306  
1506

主計室 組員 柯貞如 0307  
1052

主計室 組長 楊璨鳳 0307  
1447

主計室 主任 周儀芳 0307  
1505

# 國立臺中科技大學 財政稅務系

## 111 學年度第 2 學期第 2 次系務會議紀錄

壹、時間：中華民國 112 年 2 月 22 日(星期三)中午 12:10

貳、地點：中商大樓 9 樓 7923 教室

參、主席：張允文主任

紀錄：黃崢惠

肆、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、林晏如教授、許義忠教授、林冰如副教授、張瀨云副教授、顏志達副教授、謝蕙如助理教授。

伍、主席報告：

1. 大學部清寒獎助學金申請，大學每班 2 位，敬請同學於 3/2(四)前交至系上。
2. 2/27(一)該日有課之班級，茲因本校日間部週六上課與進修部上課教室衝堂，請教師與學生自行協調補課時間。務請須透過調課系統於 4/14 前完成補課。
3. 三年級學生五月份將至國稅局實習，敬請三年級專兼任教師預先至教師管理系統排定調課時間，供教務處備查。
4. 系上大四專題指導老師，請提醒學生報名參加校內外專題競賽。
5. 本系 2023 年畢業班楷模獎，依系上服務 50%、證照(含語言證照)25%及學業成績 25%，請兩班大四導師老師分別推薦。
6. 本系 112 年度分配可支用業務費為\$152,333，預估必要支出使用情況如下表所示。

本年度預估必要支出項目	系業務費支出金額
1. 日常系上行政事務雜支(會議餐費、郵資、文具)	9,733
2. 全系教學用(含研究生使用)A4/A3/B4 影印紙(950*12 箱)	11,400
3. RICOH MP C6004sp 彩色影印機碳粉匣(7500*4 支)	30,000
4. RICOH MP 2555sp 黑白影印機租賃(1500*12 月)	18,000
5. 業師演講(6,000 元*4 次)	24,000
6. 教學與教室軟硬體修繕維護費用	10,000
7. 電話費(1,800 元*12 月)	21,600
8. 教師出差費(1400 元*2 人)	2,800
9. 大三學生實習平安保險(80 元*100 人)	8,000
10. 2023 畢業班楷模獎籌辦	3,000
11. 7704 專業教室優化案內投影機 HDMI 拉線安裝	13,800
總金額	152,333

陸、討論事項

案由一：本系 112 年度資本預算變更確認案，提請審議。

說明：1. 本年度因教學需求重新規劃，擬辦理變動預算項目。

2. 下表為本系 112 年度資本門預算變更前後對照表，原 111 年度提早更新教師 10 台 all-in-one 電腦，擬流用至碩士班教室投影機與其它設備，報價單請參閱附件一。

3. 電腦主機(不含螢幕)為碩士班使用，考量研究跑數據已及其它教學需要增加電腦記憶體，擬以單價 25,600 預算採購。

編號	變更前						變更後					備註
	科目	項目	數量	單價	總價	經費來源	科目	項目	數量	單價	總價	
66	機械及設備	電腦主機(不含螢幕)	10	30,000	300,000	系科分配款	機械及設備	5000 流明投影機	2	40,500	81,000	放置 7704.7903 教室供碩士班上課使用
							機械及設備	精簡型 all-in-one 電腦(具備觸控螢幕)	3	30,000	90,000	放置 7704.7902.7903 教室上課使用
67	機械及設備	筆記型電腦	1	29,000	29,000	系科分配款	機械及設備	電腦主機(不含螢幕)	5	25,600	128,000	放置 7901 教室供碩士班研究生使用
							機械及設備	筆記型電腦	1	30,000	30,000	供系上教師教學使用
總計					329,000		329,000					

決議：照案通過，依程序簽報同意辦理。

案由二：本系 111 學年度第 2 學期申請內涵服務學習課程乙案，提請審議。

說明：本系林冰如老師擬依「國立臺中科技大學內涵服務學習課程實施說明」申請內涵服務學習課程，申請表請參閱附件二。

決議：照案通過。

案由三：本系 111 學年度第 2 學期系教師評審委員會擬增聘遞補委員會計系盧正宗教授，提請審議。

說明：

1. 本系原 111 學年度系教評委員為財稅系專任教授及副教授 9 名。(業經 110 學年度第 2 學期第四次系務會議通過)
2. 張淑華教授於 112 年 02 月 01 日至 112 年 07 月 31 日止休假研究。(業經 111 學年度第 1 學期第一

次系教評會通過)

3. 因本系張淑華教授休假研究，依本系「教師評審委員會設置要點」擬增聘遞補委員會計系盧正宗教授，聘期自奉核日起至 112 年 07 月 31 日止。

4. 綜上，本系 111 學年度第 2 學期系教評委員為財稅系 8 名：張允文教授、沈維民教授、黃淑惠教授、林晏如教授、許義忠教授、林冰如副教授、張瀨云副教授、顏志達副教授；會計系 1 名：盧正宗教授，共計 9 名。

決 議：照案通過。

案由四：本系 111 學年度第 2 學期推薦學生菁英獎案，提請審議。

說 明：本系推薦財稅四 1 楊旻翰同學與財稅四 2 賴怡如具畢業資格之應屆畢業學生，提至選參加選拔學生菁英獎候選人，請參閱附件三。

決 議：照案通過。

柒、臨時動議 無

捌、散會



## 111 學年度第 2 學期第二次系務會議 簽到單

時間:112 年 2 月 22 日(三) 中午 12 時 10 分

地點:中商大樓 7923 室

主席:張允文主任

出(列)席人員	簽名欄
張允文教授	張允文
沈維民教授	WSL
黃淑惠教授	黃淑惠
許義忠教授	許義忠
林晏如教授	林晏如
林冰如副教授	林冰如
張靜云副教授	張靜云
顏志達副教授	顏志達
謝蕙如助理教授	謝蕙如