

110年10月4日  
簽 於 商學院財政稅務系(含租稅管理與財規劃研究所)

速別：普通件

主旨：檢陳本系110學年度第1學期第一次系務會議紀錄，敬請鈞長核示。

說明：本次會議決議事項如下

- 一、本系111 學年度「甄選入學」評量尺規及差分檢核機制訂定。
- 二、本系111 學年度「技優甄審入學」評量尺規及差分檢核機制訂定。
- 三、本系111 學年度「技優甄選入學」及「甄選入學」評審小組組成委員。
- 四、新訂本系「自我學習達人獎勵要點」。
- 五、本系110 學年度第1 學期業界導師輔導申請一案。

擬辦：

- 一、本案奉核後據以辦理相關事宜。

會辦單位：教務處、職涯及諮商輔導中心、主計室

第一層決行

承辦單位

約用組員 郭曉庭 1004  
1103

教授兼財政稅務系主任 張允文 1004  
1430

教授兼商學院院長 李國璋 1004  
1654

會辦單位

奉核後，請將本公文(含附件)密送本室。

計畫專任助理 楊紅鈺 1005  
1718

助理教授兼教務選才辦公室執行長 廖祿文 1006  
1321

約用辦事員 翁瓊璘 1006  
1355

決行

約用組員 羅勻廷 1015  
1050

專員 詹惠萍 1015  
1051

綜合業務組組長 危惠美 1015  
1100

教授兼主任秘書 鄭瑞昌 1015  
1101

擬：奉核後，請以密件方式，將相關招生管道「評量尺規」及「差分檢核機制」之規範提供招生承辦人員。四技二專甄選入學(馬玉珍)四技二專技優甄審入學(翁瓊璘)

組員 馬玉珍 1006  
1800

副教授兼教務綜合業務組長 林文彥 1006  
1842

教授兼教務長 陳同孝 1007  
1800

閱

校長 謝俊宏 1016  
1344

茲收到貴系「業界導師申請表」，敬請依要點辦理活動及核銷事宜，且因本學期遇年底會計年度關帳，敬請調整於第11週前完成活動辦理，且於12/1(三)前繳交核銷資料，以利後續費用核銷；另建議辦理活動遵守相關防疫措施。

專案  
社工師 徐啟維 1012  
1344

副教授兼職涯  
實就輔組長 莊哲偉 1013  
0613

副教授兼職涯及  
諮商輔導中心主任 李金玲 1013  
1218

主計室  
組員 柯貞如 1015  
0838

主計室  
組長 葉淑雲 1015  
1030

主計室  
主任 周儀芳 代 1015  
1047

# 國立臺中科技大學 財政稅務系

## 110 學年度第 1 學期第一次系務會議紀錄

壹、時 間：中華民國 110 年 9 月 29 日(星期三)中午 12:30

貳、地 點：中商大樓 9 樓 7923 教室(Teams 線上會議與實體併行)

參、主 席：張允文主任

紀錄：郭曉庭

肆、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、張淑華教授、林晏如教授、許義忠教授、  
林冰如副教授、張瀨云副教授、顏志達副教授、謝蕙如助理教授(請假)。

伍、列席者：

陸、主席報告：

1. 本系日間部碩士及學士通過台灣評鑑協會「大專校院教學品保服務計畫」(附件一)。
2. 經本校防疫小組會議決議，遠距教學延長至 10 月 10 日，10 月 12 日起採實體授課方式上課。
3. 本系 110 年度業務費使用情況如下所示，系上可支用業務費餘額為\$91,735。

本年度金額	教師業務費 \$110,440	系業務費 \$342,560
摘 要	支出金額	支出金額
110.3.3, 109 學年度第 2 學期第一次系務會議報告數		90,144
110.4.21, 109 學年度第 2 學期第五次系務會議報告數	-	13,390 (13,500)
110.5.26, 109 學年度第 2 學期第七次系務會議報告數	-	15,502
財政稅務系辦公室購買教學行政用碳粉匣*4(共約)RICOH-MPC6004	-	35,283
自動感應洗手消毒測溫機*3	-	4,050
簡報筆*3		4,470
7704 專業教室循環更換*6		12,000
系辦公室公用筆電維修		4,750
財稅系辦公室用雜支(電腦重灌、會議便當、郵資、酒精、電池等)	-	39,784
財稅系辦公室用吸塵器、隨身碟	-	6,612
財稅系辦公室用電腦重灌		4,500
印表機租賃*6 個月	-	8,340
(預估)110-1 讀書會*8	-	12,000
餘 額	44,352	91,735

## 柒、討論事項

案由一：本系 111 學年度「甄選入學」評量尺規及差分檢核機制訂定，提請審議。

說明：為配合 108 學年度新課綱推動，建立系統化的學生備審資料審查機制，本系訂定評量尺規及差分檢核機制，請參閱附件二

決議：照案通過，附件二(略，因評量尺規為招生評分重要依據，將以密件方式提供選材專案辦公室)。

案由二：本系 111 學年度「技優甄審入學」評量尺規及差分檢核機制訂定，提請審議。

說明：為配合 108 學年度新課綱推動，建立系統化的學生備審資料審查機制，本系訂定評量尺規及差分檢核機制。

決議：照案通過，附件三(略，因評量尺規為招生評分重要依據，將以密件方式提供選材專案辦公室)。

案由三：本系 111 學年度「技優甄選入學」及「甄選入學」評審小組組成委員，提請審議。

說明：

1.為配合 108 學年度新課綱推動，建立系統化的學生備審資料審查機制，本系訂定相關評分評量規並訂定差分機制。

2.經意願調查，擬推派本系 3 名教師(略，因評審小組委員名單為招生評分重要資料，將以密件方式提供選材專案辦公室)擔任 111 學年度「技優甄選入學」及「甄選入學」評審小組委員，參加爾後由本校教務處選才專案辦公室辦理之系統操作研習及評分相關事宜。

決議：照案通過，評審小組委員名單(略，因為招生評分重要資料，將以密件方式提供選材專案辦公室)。

案由四：擬新訂本系「自我學習達人獎勵要點」，提請審議。

說明：為培養學生多元團隊學習、自我學習、服務學習等技能，激勵學生參與各項團隊、演講、服務、讀書會活動，以提升學生自我學習能力及職場競爭力，擬新訂本系「自我學習達人獎勵要點」，請參閱附件四。

決議：照案通過。

案由五：本系 110 學年度第 1 學期業界導師輔導申請一案，提請審議。

說明：本學期(110-1)業界導師輔導活動，依「國立臺中科技大學業界導師制度實施要點」，本系擬聘請 1 位業界導師駿寶企業管理顧問公司陳錦龍執行長，請參閱附件五。

決議：照案通過，提送相關資料至就輔組審議。

## 捌、臨時動議



社團法人台灣評鑑協會

# 證書

字號第 1106318 號

## 國立臺中科技大學 租稅管理與理財規劃碩士班

碩士  
(日間部)


通過期間：民國 110 年 9 月至 115 年 8 月  
上述學制經「大專校院教學品保服務計畫」通過

特頒此證，以資證明

主任委員

楊朝祥 

理事長

傅勝利 

中華民國 110 年 8 月

社團法人台灣評鑑協會

# 證書

字號第 1106317 號

## 國立臺中科技大學 財政稅務系

學士  
(日間部)


通過期間：民國 110 年 9 月至 115 年 8 月  
上述學制經「大專校院教學品保服務計畫」通過

特頒此證，以資證明

主任委員

楊朝祥 

理事長

傅勝利 

中華民國 110 年 8 月

## 國立臺中科技大學財政稅務系自我學習達人獎勵要點

110年9月29日 110學年度第1學期第1次系務會議審議通過

- 一、財政稅務系(以下簡稱本系)為培養學生多元團隊學習、自我學習、服務學習等技能，激勵學生參與各項團隊、演講、服務、讀書會活動，以提升學生自我學習能力及職場競爭力，特訂定本要點。
- 二、本要點獎勵之對象，為本系日間部之四技大學生(不含研究生)，於每年度8月1日至隔年5月31日止，參與自我學習達人競賽之五大學習活動:團隊學習(30分)、讀書會(20分)、演講活動(20分)、服務學習(20分)及英語能力學習(10分)，於隔年6月第16週前出具相關參與證明者(參閱附件一)，得參與評比。
- 三、本要點獎勵之團隊學習(參閱附件二)指學生參與社團、系學會及系上球隊，經指導老師評分者，予以採計，本項目至多採計2個社團或系學會及1個系上球隊證明，每個項目滿分10分，本項目至多採計30分。
- 四、本要點獎勵之讀書會(參閱附件三)指學生申請參與本系讀書會活動或自行組成讀書會，經班導師認定簽名並每學期至少繳交2次成果報告表者，本項目每學期至多採計2次，1次報告5分，本項目至多採計20分。
- 五、本要點獎勵之演講活動(參閱附件四)指學生參與本系舉辦之演講活動經認證者，每次得5分，參與本校或各院系演講活動者出示證明，每次得3分，本項目至多採計20分。
- 六、本要點獎勵之服務學習(參閱附件五)指學生參與服務學習擔任系上輔導小老師經認證者，每小時得3分；擔任系務協助小幫手經認證者，每小時得2分，本項目至多採計20分。
- 七、本要點獎勵之英語能力學習指學生自我學習英語並參加官方舉辦之多益英語能力測驗並出示當學年度正本考試成績單進步或答系訂門檻者得予以採計，本項目依下列情況至多採計10分：
  - (一) 每學年度與前次英語多益測驗成績，分數每進步10分，得1分(依此類推...，進步100分以上至多得10分。)
  - (二) 每學年英語多益測驗成績，成績達本系英文畢業門檻(TOEIC 670)者，得10分，660分至669分者得9分，依序遞減直至0分為止，580分以下不予採計。
- 八、本系學生參與自我學習達人競賽者，獎勵原則如下：
  - (一) 每年度全系擇優錄取8名，頒發獎勵金或禮券500元及獎狀1紙。
  - (二) 每年度全系擇優錄取10名佳作，頒發文具禮品及獎狀1紙。
  - (三) 總分低於60分者不予錄取。
- 九、本要點之自我學習達人競賽於每年6月第17週辦理評比，第18周公佈獲獎名單並辦理頒獎活動。
- 十、本要點獎勵金經費來源，由本系募款自籌。
- 十一、本要點經本系系務會議審議通過後實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_\_學年度自我學習達人 評分總表

班級: \_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

自	項目 (分數)	類別	分數	佐證資料	計分說明
我	團隊學習 (30分)	<input type="checkbox"/> 系學會: (職位) <input type="checkbox"/> 社團: (社團名稱) <input type="checkbox"/> 體育活動系隊: (體育類別)	分/10分	附件二	◇ 需經指導老師評分並簽名方得採計 ◇ 本項目至多採計2個社團或系學會及1個系上球隊證明，每個項目滿分10分，本項目至多採計30分。
		<input type="checkbox"/> 系學會: (職位) <input type="checkbox"/> 社團: (社團名稱) <input type="checkbox"/> 體育活動系隊: (體育類別)	分/10分		
		<input type="checkbox"/> 系學會: (職位) <input type="checkbox"/> 社團: (社團名稱) <input type="checkbox"/> 體育活動系隊: (體育類別)	分/10分		
學	讀書會 (20分)	<input type="checkbox"/> 申請參加本系讀書會:繳交_____次報告，得_____分 <input type="checkbox"/> 自行組成讀書會:繳交_____次報告，得_____分	分/20分	附件三	◇ 需經班導師認定簽名並至少每學期繳交2次成果報告表者方得採計 ◇ 本項目每學期至多採計2次，1次報告5分，本項目至多採計20分。
	演講活動 (20分)	<input type="checkbox"/> 本系舉辦之演講活動:_____次，得_____分 <input type="checkbox"/> 本校或院舉辦之演講活動:_____次得_____分	分/20分	附件四(本系演講活動)或本校、院演講參與證明	◇ 學生參與本系舉辦之演講活動經認證者，每次得5分；參與本校或院演講活動者出示證明，每次得3分，本項目至多採計20分。
習	服務學習 (20分)	<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師:_____小時，得_____分 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手:_____小時，得_____分	分/20分	附件五	◇ 擔任系上輔導小老師經認證者，每小時得3分；擔任系務協助小幫手經認證者，每小時得2分，本項目至多採計20分。
	英語能力學習 (10分)	<input type="checkbox"/> 每學年度與前次英語多益測驗成績，分數進步_____分(以10分為單位)，得_____分 <input type="checkbox"/> 每學年英語多益測驗成績，成績達本系英文畢業門檻(TOEIC 670)者，測驗分數_____分，得_____分	分/10分	當學年度正本多益成績單	◇ 學生自我學習英語並參加官方舉辦之多益英語能力測驗並出示當學年度考試成績單進步者得予以採計，本項目依下列情況至多採計10分: (一) 每學年度與前次英語多益測驗成績，分數每進步10分，得1分(依此類推...，進步100分以上至多得10分。) (二) 每學年英語多益測驗成績，成績達本系英文畢業門檻(TOEIC 670)者，得10分，660分至669分者得9分，依序遞減直至0分為止，580分以下不予採計。
人	總分		分/100分	學生簽名 (繳交日期)	_____年____月____日

系辦覆核成績: \_\_\_\_\_分，系承辦人核章: \_\_\_\_\_



## 國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_\_學年度自我學習達人

## 團隊學習評分表

班級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

類別		參與時間	
<input type="checkbox"/> 系學會：	(職位)	____年__月__日至____年__月__	
<input type="checkbox"/> 社團：	(社團名稱)		
<input type="checkbox"/> 體育活動系隊：	(體育類別)		
指導教師評分			
<input type="checkbox"/> 10分 <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分 <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分 <input type="checkbox"/> 5分	指導教師 評語		指導教師 簽名
<input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分			

類別		參與時間	
<input type="checkbox"/> 系學會：	(職位)	____年__月__日至____年__月__	
<input type="checkbox"/> 社團：	(社團名稱)		
<input type="checkbox"/> 體育活動系隊：	(體育類別)		
指導教師評分			
<input type="checkbox"/> 10分 <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分 <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分 <input type="checkbox"/> 5分	指導教師 評語		指導教師 簽名
<input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分			

類別		參與時間	
<input type="checkbox"/> 系學會：	(職位)	____年__月__日至____年__月__	
<input type="checkbox"/> 社團：	(社團名稱)		
<input type="checkbox"/> 體育活動系隊：	(體育類別)		
指導教師評分			
<input type="checkbox"/> 10分 <input type="checkbox"/> 9分 <input type="checkbox"/> 8分 <input type="checkbox"/> 7分 <input type="checkbox"/> 6分 <input type="checkbox"/> 5分	指導教師 評語		指導教師 簽名
<input type="checkbox"/> 4分 <input type="checkbox"/> 3分 <input type="checkbox"/> 2分 <input type="checkbox"/> 1分 <input type="checkbox"/> 0分			

總分：\_\_\_\_\_分

說明：

1. 本表單僅供參加本系自我學習達人競賽用。
2. 本表單需經指導老師評分並親自簽名方得採計，本項目至多採計2個社團或系學會及1個系上球隊證明，每個項目滿分10分，本項目至多採計30分。

## 國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_\_年度讀書會月報告表

■自行組成讀書會

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月

讀書會連絡人	學號	
班別	聯絡電話	
讀書會小組 組員簽名	讀書會時間	星期一、二、三、四、五 節次：第 節至第 節 每週____時____分~____時____分
讀書會地點		
讀書會內容	(詳列主持人、與談人、報告人、紀錄人，並條列式說明本次主題、書名或雜誌名稱等)	
討論狀況	(探討什麼問題等)	
整體成效	(學習到什麼?獲取什麼新知?等)	
遭遇困境	(遇到什麼困難?要如何解決?等)	
上次遭遇困境的 解決方式		
讀書會討論照片 (照片請每月至少繳交兩張照片(電子檔)，照片至少需為1024*768px，300KB以上。)	照片	照片
	照片說明	照片說明
導師評語	導師簽名：	
系主任評語	系主任簽名：	

說明：

1. 本表單僅供參加本系自我學習達人競賽用，請將電子檔寄至pft@nutc.edu.tw。
2. 本表單需經班導師認定簽名並至少每學期繳交2次成果報告表者方得採計，本項目每學期至多採計2次，1次報告5分，本項目至多採計20分。

## 國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_\_學年度自我學習達人

## 系上演講參與證明

班級:\_\_\_\_\_學號:\_\_\_\_\_姓名:\_\_\_\_\_

演講題目: _____ _____ 演講者: _____ 演講日期: _____ 得分:5分  <div style="text-align: right;">             演講證明戳章 <input type="text"/> </div>	演講題目: _____ _____ 演講者: _____ 演講日期: _____ 得分:5分  <div style="text-align: right;">             演講證明戳章 <input type="text"/> </div>
演講題目: _____ _____ 演講者: _____ 演講日期: _____ 得分:5分  <div style="text-align: right;">             演講證明戳章 <input type="text"/> </div>	演講題目: _____ _____ 演講者: _____ 演講日期: _____ 得分:5分  <div style="text-align: right;">             演講證明戳章 <input type="text"/> </div>

總分:\_\_\_\_\_分

說明:

1. 本表單僅供參加本系自我學習達人競賽與演講活動證明用。
2. 學生參與本系舉辦之演講活動出示本表單，經演講證明戳章認證者，每次得5分；參與本校或院演講活動者，不適用本表單，請洽主辦單位出示參加證明者方予採計，每次得3分，本項目至多採計20分。
3. 本表單演講證明戳章於演講結束當天蓋妥並妥善保存，事後恕不補蓋及補發。

## 國立臺中科技大學財政稅務系\_\_\_\_\_學年度自我學習達人

## 服務學習證明

班級：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

類別	參與時間	得分	系科證明戳章
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	
<input type="checkbox"/> 擔任系上輔導小老師 <input type="checkbox"/> 擔任系務協助小幫手	____年__月__日，__:__-__:__， 共計____小時	____分	

總分：\_\_\_\_\_分

說明：

1. 本表單僅供參加本系自我學習達人證明用。
2. 擔任系上輔導小老師經認證者，每小時得3分；擔任系務協助小幫手經認證者，每小時得2分，本項目至多採計20分。
3. 本表單系科證明戳章請於服務學習結束當天蓋妥並妥善保存，事後恕不補蓋及補發。

## 國立臺中科技大學 業界導師申請表

附件一

申請學年度:110 申請日期: 110年9月13日

科系	財政稅務系	申請人/ 聯絡方式	郭曉庭/04-22196173
業師姓名	陳錦龍	性別	男
連絡電話	02-23567365	e-mail	ntpuacc9809@gmail.com
學歷& 經歷	一、國立台北大學會計研究所碩士／國立台灣科技大學企業管理系學士 二、玉山銀行、渣打銀行、國泰世華銀行 三、駿寶企業管理顧問公司執行長		
服務單位	駿寶企業管理顧問公司	職稱	執行長
活動主旨	金融業就業資訊與公股銀行考試技巧		
輔導內容	<input checked="" type="checkbox"/> 產業趨勢與就業市場分析 <input type="checkbox"/> 創業知能 <input type="checkbox"/> 履歷表撰寫 <input checked="" type="checkbox"/> 求職及面試技巧 <input type="checkbox"/> 職場倫理及工作態度 <input checked="" type="checkbox"/> 協助學生職涯及未來發展規劃 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____ )		
<input checked="" type="checkbox"/> 預計輔導場次：1場，共2節(活動鐘點費2000元/節，每場次至多給付兩節) <input checked="" type="checkbox"/> 預計申請交通費1580元(上限1580元/1場)			
業師姓名		性別	
連絡電話		e-mail	
學歷& 經歷			
服務單位		職稱	
活動主旨			
輔導內容	<input type="checkbox"/> 產業趨勢與就業市場分析 <input type="checkbox"/> 創業知能 <input type="checkbox"/> 履歷表撰寫 <input type="checkbox"/> 求職及面試技巧 <input type="checkbox"/> 職場倫理及工作態度 <input type="checkbox"/> 協助學生職涯及未來發展規劃 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____ )		
<input type="checkbox"/> 預計輔導場次：__場，共__節(活動鐘點費2000元/節，每場次至多給付兩節) <input type="checkbox"/> 預計申請交通費_____元(上限1580元/1場)			
檢附： <input checked="" type="checkbox"/> 業師在職證明			
中華民國    年    月    日第    次系務會議審議通過			
系主任		職涯及諮商輔導中心	

備註: (1)申請表以「系」為單位，業界導師需經系務會議審議通過，並將該次系務會議記錄簽呈加會「實習與就業輔導組」，或提供紙本「系務會議記錄」，以利業界導師活動審核。  
(2)業界導師為每學年一聘，如每學年度第2學期名單與第1學期一樣，第2學期只需繳交本「申請表」，無須再經系務會議審核。

# 台灣公司網

## 駿寶企業管理顧問有限公司

統編 55760406

代表人 陳錦龍

新北市板橋區民生路3段317號23樓之4

核准設立

### 基本資料

Husfun 北歐經典傢俱

1950-1970北歐早期設計師作品

Danish modern furniture / Design since 1950.

 網站

統一編號 ( 統編 )	55760406
公司名稱	駿寶企業管理顧問有限公司



將您的創意構想提升至全新境界。  
Adobe Creative Cloud 計劃每月只要 NT\$326 元起。

立即加

公司狀況 台灣公司網	核准設立
資本總額(元)	750,000
登記機關	新北市政府
核准設立日期	106年12月11日
最後核准變更日期	107年03月16日
類型	有限公司

Husfun 北歐經典傢俱

Modern Furniture / 1950-1970

Danish modern furniture / Design since 1950

 網站

所營事業資料	I103060 管理顧問業 J202010 產業育成業 J304010 圖書出版業 J305010 有聲出版業 I102010 投資顧問業 IZ12010 人力派遣業 ZZ99999 除許可業務外，得經營法令非禁止或限制之業務
聲明	本頁內所載之資料，所載資料之完整性、即時性和正確性仍應以資





將您的創意構想提升至全新境界。

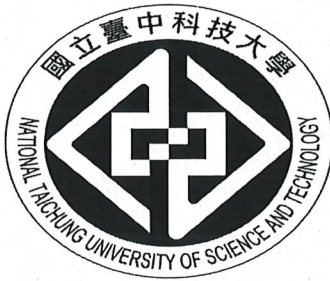
Adobe Creative Cloud 計劃每月只要 NT\$326 元起。

立即加

會議摘要  
參與者總數 6  
會議標題 null  
會議開始時間 2021/9/29 下午12:13:48  
會議結束時間 2021/9/29 下午1:05:00  
會議 ID 46d7327d-e9ce-47cf-b26d-f36d1e988127

全名	加入時間	離開時間	持續時間	電子郵件 (userPrincipalName)	角色
郭曉庭	2021/9/29	2021/9/29	18 分鐘 44 秒	a8106031024@ad1.nutc.edu.tw	召集人
張淑華	2021/9/29	2021/9/29	18 分鐘 33 秒	shchang@ad1.nutc.edu.tw	簡報者
沈維民	2021/9/29	2021/9/29	18 分鐘 19 秒	wwsheng@ad1.nutc.edu.tw	簡報者
黃淑惠	2021/9/29	2021/9/29	25 分鐘 42 秒	shhuang@ad1.nutc.edu.tw	簡報者
林晏如	2021/9/29	2021/9/29	50 分鐘 50 秒	yenru@ad1.nutc.edu.tw	簡報者
張靜云	2021/9/29	2021/9/29	16 分鐘 9 秒	jing@ad1.nutc.edu.tw	簡報者





# 110 學年度第 1 學期第一次系務會議 簽到單

時間:110 年 9 月 29 日(三)中午 12 時 30 分

地點:中商大樓 7923 室

主席:張允文主任

出(列)席人員	簽名欄
張允文教授	張允文
沈維民教授	
黃淑惠教授	黃淑惠
許義忠教授	許義忠
張淑華教授	張淑華
林晏如教授	
林冰如副教授	林冰如
張瀨云副教授	
顏志達副教授	顏志達
謝蕙如助理教授	請假
	張佩倫
	郭曉庭