

簽 110年3月5日
於 商學院財政稅務系(含租稅管理與財規劃研究所)

速別：普通件

主旨：檢陳本系109學年度第2學期第一次系務會議會議紀錄，敬請核示。

說明：本次會議決議事項如下：

- 一、本系109學年度「大專校院教學品保服務計畫」實地評鑑事前行動準則案。
- 二、修訂「國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則」案。
- 三、本系110 年度經常費使用規劃案。
- 四、修訂「國立臺中科技大學財政稅務系獎勵學生組成讀書會要點」案。
- 五、修訂「國立臺中科技大學財政稅務系教師指導學生參加校外競賽獎勵要點」案。
- 六、本系碩士班必修「租稅與理財專題研討(3)」與「租稅與理財專題研討(4)」修課順序案。
- 七、本系林冰如老師申請內涵服務學習課程案。
- 八、本系109 學年度第2 學期業界導師輔導申請案。
- 九、本系109 學年度台中市中等以上學校模範生選拔案。
- 十、本系110 年度計劃型資本預算「7901 專業教室優化案」變更案。

擬辦：

- 一、本案奉核後，擬依決議辦理。

會辦單位：教務處、職涯及諮商輔導中心、學生事務處、總務處、主計室、秘書室

第一層決行

承辦單位

約用組員 郭曉庭 0305
1114

教授兼財政稅務系代理主任 張允文 0305
1323

教授兼商學院院長 李國璋 0306
0025

會辦單位

專員 劉富美 0308
1406

教授兼教務處課務組組長 李建平 0309
1000

教授兼教務長 陳同孝 0309
1818

決行

擬：有關總務處簽見請承辦單位補充說明再會總務處。

約用組員 羅勻廷 0317
1620

約用組員 羅勻廷 0322
0842

有關案由十，本系擬依行政程序續提院務會議及校務基金管理委員會審議。

約用組員 郭曉庭 0317
1756

教授兼財政稅務系代理主任 張允文 0317
1801

教授兼商學院院長 李國璋 0317
2033

有關會議決議事項二，修訂「國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則」第二條第二項，”獎勵費用以該年度秘書室核定之計畫案為主”，擬修訂為”獎勵費用以該年度秘書室分配之計畫案金額為主”，並於下次系務會議中列案討論。

約用組員 郭曉庭 0330
1106

教授兼財政稅務系代理主任 張允文 0330
1118

教授兼商學院院長 李國璋 0331
1446

約用組員 郭曉庭 0408
1133

加會服學組、就輔組相關業務承辦同仁。

約用組員 黃珊珊 0310
0839

擬：已收到財稅系「內涵服務學習課程申請表」紙本及電子檔，並請遵守本校防疫相關規定，請核示。

助理員 簡麗美 0310
1029

助理教授兼職涯服學組長 王玉玫 0310
1204

業界導師輔導活動，茲收到貴系紙本申請表，待本組審核通過後，敬請依要點辦理活動及核銷事宜，另建議辦理業界導師輔導活動，注意保持活動場地空氣流通與相關防疫措施。

專案社工師 徐啟維 0311
1407

副教授兼職涯實就輔組長 莊哲偉 0311
1422

副教授兼職涯及諮商輔導中心主任 李金玲 0311
1743

書記 鍾政達 0312
1115

教授兼學務課外活動指導組長 郭世傑 0312
1701

教授兼學生事務長 李俊杰 0315
0936

擬加會本室校務基金管理委員會承辦人

專員 詹惠萍 0322
1034

約用組員 羅勻廷 0408
1614

擬：

一、提案二併承辦單位再簽意見，擬修正後提下次系務會議討論。

二、提案十併總務處及秘書室簽見，擬續提院務會議及校務基金管理委員會審議。

專員 詹惠萍 0408
1623

綜合業務組長 危惠美 0408
1625

教授兼主任秘書 鄭瑞昌 0408
2114

如擬

校長 謝俊宏 0409
0926

有關本案會議記錄討論事項變更110年度計劃型資本預算「7901 專業教室優化案」，總務處建議如下：

- 一、依本校資本預算編列分配執行與控管要點第21點規定，計劃型經費變更案須提經所屬學院院務會議討論通過後始得提出變更，又涉及變更之項目金額已達原經費50%者，或其變更項目金額已達100萬元者，應先行送校務基金管理委員會審議同意後，再憑循序辦理申請變更。
- 二、另依本案會議紀錄所附變更預算附件內容所示，變更項目之總金額已超過原預算項目之金額50%，請依上開規定，提請所屬學院院務會議及本校校務基金管理委員會審議通過後，再憑循序辦理申請變更。
- 三、請說明變更「7901 專業教室優化案」預算項目之需求及原因。
- 四、敬會主計室。

專 員 洪文彥 0315
1323

教 授 兼 總 務 長 林春宏 0315
1720

主 計 室 組 員 柯貞如 0317
1106

主 計 室 組 長 楊璨鳳 0317
1200

主計室 楊璫鳳 0317
代理主任 1347

專員 洪文彥 0318
0930

教授兼 林春宏 0319
總務長 1640

秘書室擬：

- 一、依總務處之簽見，提案十「7901專業教室優化案」變更，須提所屬院務會議及校務基金管理委員會通過後始可申請變更。
- 二、109學年度第2學期第2次校務基金管理委員會程序小組預計於5月4日召開，請於4月23日前將提案簽准公文併相關附件寄至會議承辦人信箱(yclin108@nutc.edu.tw)。

組員 林揚傑 0322
1046

組員 林揚傑 0408
1418

綜合業務組 危惠美 0408
組長 1613

國立臺中科技大學 財政稅務系

109 學年度第 2 學期第一次系務會議會議紀錄

壹、時 間：中華民國 110 年 3 月 3 日(星期三)中午 12:30

貳、地 點：中商大樓 9 樓 7923 教室

參、主 席：張允文主任

紀錄：郭曉庭

肆、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、許義忠教授(休假研究)、張淑華教授、林晏如教授、林冰如副教授、張瀨云副教授、顏志達副教授、謝蕙如助理教授(請假)。

伍、列席者：

陸、主席報告：

1. 本年度 3/23(二)整天本系接受台評會教學品保訪視，敬請老師協助當日各項事宜與提醒當日上課學生注意上課學習精神(相關細節請參閱附件一行動準則)。
2. 本系 110 年度業務費使用情況如下所示：

| 本年度金額 | | 教師業務費 \$110,440 | 系業務費 \$342,560 |
|------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|
| 請購單單號 | 摘 要 | 支出金額 | 支出金額 |
| T11011020009 | 系自學區教學研究用 HDMI 延長器維修*2 台 | - | 5,000 |
| T11011020010 | 系網頁維護費(維護期間 1100201-1100731) | - | 6,300 |
| T11011020002 | 防鼠用門底密封條*12(含工資) | - | 10,350 |
| T11011020003 | 透光防焰捲簾*9 | - | 43,659 |
| T11011020004 | 辦公椅(小腰靠)*1、辦公椅(大腰靠)*7 | - | 14,730 |
| T11011020005 | 專題成果發表出席費 | - | 4,084 |
| T11011020011 、13、14 | 系辦雜支(延長線、碳粉匣等) | - | 6,021 |
| 餘 額 | | 110,440 | 252,416 |

柒、討論事項

案由一：本 109 學年度「大專校院教學品保服務計畫」實地評鑑事前行動準則，提請審議。

說 明：本系將於 3/23(二)進行大專校院教學品保服務計畫「實地評鑑，行動準則請參閱附件一(訪談研究室借用、畢業 3-5 年學生、評鑑委員到校負責教師、評鑑委員設施與教學觀摩負責教師)。

決 議：照案通過。

案由二：修訂「國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則」，提請審議。

說 明：依「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」、「國立臺中科技大學業務費經費分配、執行與控管原則」及「國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點」修訂。

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|--------|
| 二、業務費分配原則如下： (二)獎勵費用(增額費用) 每年度將撥 <u>獎勵費用核發金額之70%</u> 為計畫主持人添購教學、研究相關用品，30%系辦公室維持行政業務用。 <u>獎勵費用以該年度秘書室核定之計畫案為主。</u> | 二、業務費分配原則如下： (二)計畫型業務費(增額費用) 每年度將撥70%為計畫主持人添購教學、研究相關用品，30%系辦公室維持行政業務用。 | 參閱附件二。 |
| <u>本款刪除。</u> | (六)修習就業學程或「租稅管理與理財規劃」跨系學程結訓成績優異學生獎勵金 10,000 元為總額獎金。 | |
| (一)當年度 <u>教師分配業務費，建請當年度核銷完畢為原則。</u> | (一)當年度未使用不得保留經費至下年度使用。 | |

決議:照案通過。

案由三：本系 110 年度經常費使用規劃，提請討論。

說明：本系 110 年度核定經常性業務費為新台幣 448,000(請參閱附件三)，依照「國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則」，使用規劃如下表：(教師產學案獎勵費用，將由研發處核算依學校簽呈辦理，待主計室核撥經費後，再行授權給教師使用)。

| 教師姓名 | 110 年教師授權業務費(10%) | 110 年教師授權獎勵費用(100%) | 109 學年度指導專題獎勵費用 | 外加項(上年度流用歸還) | 總計 |
|------|-------------------|---------------------|-----------------|--------------|------------------|
| 沈維民 | \$4,480 | \$1,000 | | | \$5,480 |
| 黃淑惠 | \$4,480 | | \$6,000 | \$10,590 | \$21,070 |
| 張允文 | \$4,480 | \$2,000 | | | \$6,480 |
| 張淑華 | \$4,480 | | \$4,000 | | \$8,480 |
| 許義忠 | \$4,480 | \$1,460 | \$2,000 | | \$7,940 |
| 林晏如 | \$4,480 | | \$6,000 | | \$10,480 |
| 顏志達 | \$4,480 | | \$4,000 | | \$8,480 |
| 林冰如 | \$4,480 | | \$6,000 | \$10,590 | \$21,070 |
| 張靜云 | \$4,480 | | \$6,000 | | \$10,480 |
| 謝蕙如 | \$4,480 | | \$6,000 | | \$10,480 |
| 總計 | | | | | \$110,440 |

決議：照案通過。

案由四：修訂「國立臺中科技大學財政稅務系獎勵學生組成讀書會要點」，提請審議。

說明：

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|--|-------|
| 二、每班可申請一組，每組至少 5 位以上同學組成，凡本系學生皆可參與申請。 <u>若有班級無提出申請，名額則可互為流用。</u> | 二、每班可申請一組，每組至少 5 位以上同學組成，凡本系學生皆可參與申請。 | 參閱附件四 |
| 三、讀書會申請期間為 <u>每年度 3 月第 1 週內提出申請(附件一)並繳交書單(附件二)，經系上審核通過則可實施活動。</u> | 三、讀書會申請期間為每學期結束前第 3 週內提出申請，並繳交書單，於次學期實施活動。若有班級無提出申請，名額流用至新組別，新組別於每學期結束前第 2 週內提出申請。 | |
| 四、每組依照規定於當學期次月 5 日前繳交讀書會月報告表(附件三)；每組當學期至少繳交 2 次讀書會月報告表，經導師評閱後繳交至系辦公室。 | 四、每組依照規定於當學期次月 5 日前繳交讀書會月報告表；每組當學期至少繳交 3 次讀書會月報告表，經導師及系主任評閱後繳交至系辦。 | |
| 五、本系業務費獎勵讀書會 <u>每組 1,500 元(含書籍費、文具費或活動餐費每人 80 元/次)，每組組長申請採購前，請先向系辦公室助教詢問相關採購與核銷事宜。</u> | 五、本系業務費獎勵每組讀書會一學期 1,500 元書籍費，該年度申請獎勵金之總額為每年本系業務費 10% 為限。 | |
| 六、 <u>該年度本項補助之總額為每年本系業務費 10% 為限</u> ，於當學期結束 <u>最後一週</u> 舉辦評比活動， <u>給予前 3 組記功獎勵。</u> | 六、於當學期結束前 3 週舉辦評比活動，並頒發前 3 組獎勵。 | |

決議：照案通過。

案由五：修訂「國立臺中科技大學財政稅務系教師指導學生參加校外競賽獎勵要點」，提請審議。

說明：

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|---|--|--------|
| 第二條 凡教師具實質指導本系學生代表本校參與國際、全國性 <u>與地方性</u> 競賽，成績優異者，得於系務會議提出申請獎勵 <u>預算</u> 。 | 第二條 凡教師具實質指導本系學生代表本校參與國際、全國性競賽，成績優異者，得於系務會議提出申請獎勵金。 | 參閱附件五。 |
| 第三條 教師指導學生參加競賽成績優異經系務會議審查通過獎勵 <u>本系業務費預算</u> ，國際性競賽 \$10,000 元；全國性競賽 \$6,000；地方性競賽 \$3,000。 | 第三條 教師指導學生參加國際性競賽成績優異經系務會議審查通過獎勵 \$10,000 元，全國性競賽成績優異經系務會議審查通過獎勵 \$6,000，地方性競賽成績優異經系務會議審查通過獎勵 \$3,000。 | |
| 第四條 同一競賽得獎若有二位以上之指導老師時，得以平分獎勵 <u>預算</u> 。 | 第四條 同一競賽得獎若有二位以上之指導老師時，得以平分獎勵金。 | |

第五條 該年度申請獎勵預算之總額為每年本系業務費 10%為限。

第五條 該年度申請獎勵金之總額為每年本系業務費 10%為限。

決 議：照案通過。

案由六：本系碩士班必修「租稅與理財專題研討(3)」與「租稅與理財專題研討(4)」修課順序案，提請審議。

說 明：本系碩士班學生因各項因素休學，復學後常提出需先修習「租稅與理財專題研討(4)」再修「租稅與理財專題研討(3)」之需求，因兩門課程存有順序連貫性之性質，上述專題(3)課程內容為學生論文前三章公開發表審查活動。且經教務處註冊組建議應按課程順序修習，建議後續碩士班應先修習「租稅與理財專題研討(3)」，再修習「租稅與理財專題研討(4)」之課程。

決 議：學生因各項因素休學再復學時，「租稅與理財專題研討(3)」與「租稅與理財專題研討(4)」修課順序不限制，但研究生提出論文前三章公開發表的時間，應以原訂「租稅與理財專題研討(3)」上課時間為原則。

案由七：本系林冰如老師申請內涵服務學習課程一案，提請審議。

說 明：本系林冰如老師擬依「國立臺中科技大學內涵服務學習課程實施說明」申請內涵服務學習課程，申請表請參閱附件六。

決 議：照案通過

案由八：本系 109 學年度第 2 學期業界導師輔導申請一案，提請審議。

說 明：本學期(109-2)業界導師輔導活動，依「國立臺中科技大學業界導師制度實施要點」，本系擬聘請 2 位業界導師卓毅資本黃正忠資深顧問與中邑生物科技股份有限公司王景正董事長，請參閱附件七。

決 議：照案通過。

案由九：本系 109 學年度台中市中等以上學校模範生選拔案，提請審議。

說 明：本系 109 學年度台中市中等以上學校模範生選拔案，已於會前由兩畢業班班導各推薦 1 名，請參閱附件八。

決 議：財四 1 候選人黃念慈得 6 票；財四 2 候選人沈詩育得 2 票，故本系推選財四 1 候選人黃念慈同學為 109 學年度台中市中等以上學校模範生。

案由十：本系 110 年度計劃型資本預算「7901 專業教室優化案」變更，提請審議。

說 明：原 7901 專業教室規劃增加休憩討論區與加高 OA，經考量為保有該教室可供研究生上電腦相關課程使用，擬於核定預算內改為設備與空間環境之改善，報價詳如附件九。

| 變更前 | | | | | | | 變更後 |
|---------|-----------------|----|----|----|----|----------|-------|
| 預算編號 | 項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 金額 | 科目 | |
| 117 | 系統矮櫃/中間分隔 | 式 | 1 | 48 | 48 | 什項設備 | 參閱附件九 |
| 118 | 長形會客桌 | 張 | 1 | 24 | 24 | 什項設備 | |
| 119 | 原有白板講台拆卸+清運 | 式 | 1 | 28 | 28 | 其他科目-業務費 | |
| 120 | 白板單面強跳色油漆 | 式 | 1 | 14 | 14 | 其他科目-業務費 | |
| 121 | 原有屏風+桌板拆卸 | 式 | 1 | 20 | 20 | 其他科目-業務費 | |
| 122 | 新增高屏風 H132 | 片 | 14 | 4 | 56 | 其他科目-業務費 | |
| 123 | 新增高屏風 H132 | 片 | 24 | 3 | 72 | 其他科目-業務費 | |
| 124 | 水電專迴迴路配置 | 迴 | 4 | 5 | 20 | 其他科目-業務費 | |
| 125 | 插座 110V 專用迴路含器具 | 迴 | 2 | 4 | 8 | 其他科目-業務費 | |
| 126 | 壓板五金另料 | 式 | 1 | 3 | 3 | 其他科目-業務費 | |
| 127 | 水電施工工資 | 式 | 1 | 6 | 6 | 其他科目-業務費 | |
| 128 | 洽談會客椅 | 張 | 6 | 4 | 24 | 其他科目-業務費 | |
| 129 | 鋁合金線槽 | 支 | 21 | 1 | 21 | 其他科目-業務費 | |
| 130 | 新增屏風桌板 | 人 | 21 | 2 | 42 | 其他科目-業務費 | |
| 131 | 原有網路線撤除/重拉 | 式 | 1 | 45 | 45 | 其他科目-業務費 | |
| 132 | 原有網路線撤除/重整 | 式 | 1 | 15 | 15 | 其他科目-業務費 | |
| 133 | 新增座位追加插座 | 組 | 30 | 1 | 30 | 其他科目-業務費 | |
| 總預算：476 | | | | | | | |

決議：照案通過。

捌、臨時動議

玖、散會



109 學年度第 2 學期第一次系務會議 簽到單

時間:110 年 3 月 3 日(三)中午 12 時 30 分

地點:中商大樓 7923 室

主席:張允文主任

| 出(列)席人員 | 簽名欄 |
|---------|------|
| 張允文教授 | 張允文 |
| 沈維民教授 | 沈維民 |
| 黃淑惠教授 | 黃淑惠 |
| 許義忠教授 | 休假研究 |
| 張淑華教授 | 張淑華 |
| 林晏如教授 | 林晏如 |
| 林冰如副教授 | 林冰如 |
| 張瀨云副教授 | 張瀨云 |
| 顏志達副教授 | 顏志達 |
| 謝蕙如助理教授 | 請假 |
| | |
| | |