

檔 號：12010500  
保存年限：10  
電子簽核 結案日期：107年05月09日

收發文號：  
收發日期：  
創稿文號：1072101899



簽稿併陳

簽 於 財政稅務系 日期：中華民國107年05月02日

附 件：(3件) 1072101899\_1\_第1次系務會議紀錄.pdf (附件一)  
1072101899\_2\_第2次系教評會議紀錄.pdf (附件二)  
1072101899\_3\_第3次系教評會議紀錄.pdf (附件三)

主旨：檢陳本系106學年度第2學期第1次系務會議、第2次系教評、第3次系教評會議紀錄，請鑒核。

說明：

一、第1次系務會議討論事項：

(一)確認本系租稅管理與理財規劃碩士班及四技新生107學年度入學新生適用課程標準。

(二)確認本系沈維民老師107學年度會計學(二)全外語授課案。

(三)本系林冰如老師申請本校內涵服務學習課程案，提請討論。

(四)變更本系107年度資本門預算項目，提請討論。

二、第1次系務會議臨時動議：

(一)建議日間部四技原分年級(三、四年級)之選修課，改為不區分，三、四年級同學均可選修。

(二)日間部四技原貨幣銀行學課程，自107學年開始開課年級改至一年級。

三、第2次系教評會議討論事項：

(一)本系107學年度第1學期新聘專案教學人員書面資料審查案，提請討論。

四、第3次系教評會議討論事項：

(一)本系107學年度第1學期新聘專案教學人員，提請討論。

創稿文號：1072101899

## 國立臺中科技大學 公文簽核流程表

| 項次   | 簽核名單      | 代理/加簽            | 簽核單位   | 簽收時間                  | 核稿時間                  | 狀態 |
|--|-----------|------------------|--------|-----------------------|-----------------------|----|
| 1  | 曾小津約用組員   |                  | 財政稅務系  |                       | 107-05-02<br>18:14:00 | 創文 |
| 2  | 許義忠主任     |                  | 財政稅務系  | 107-05-02<br>20:54:15 | 107-05-02<br>20:55:58 | 串簽 |
| 3  | 戴錦周院長     |                  | 商學院    | 107-05-03<br>11:03:24 | 107-05-03<br>11:03:47 | 串簽 |
| 4  | 教務處(登)登記桌 |                  | 教務處    | 107-05-03<br>16:28:10 | 107-05-03<br>16:30:08 | 串簽 |
| 5  | 劉富美組員     | [教務處(登)加簽]       | 課務組    | 107-05-04<br>17:27:00 | 107-05-04<br>17:31:53 | 串簽 |
| 6  | 董謹儀約用組員   | [劉富美加簽]          | 課務組    | 107-05-05<br>09:12:08 | 107-05-05<br>09:13:48 | 並簽 |
| 7  | 許春桂僱用事務員  | [劉富美加簽]          | 課務組    | 107-05-07<br>08:27:09 | 107-05-07<br>11:19:59 | 並簽 |
| 8  | 張淑貞臨時雇員   | [許春桂加簽]          | 課務組    | 107-05-07<br>14:04:05 | 107-05-07<br>14:23:32 | 並簽 |
| 有關沈維民老師107學年度會計學(二)全外語授課案，惠請貴系提具全外語授課申請表於5月底前送交課務組備查。          |           |                  |        |                       |                       |    |
| 9  | 葉秋蘭組長     | [教務處(登)加簽]       | 課務組    | 107-05-07<br>14:42:09 | 107-05-07<br>14:50:16 | 串簽 |
| 10   | 陳永隆教務長    | [教務處(登)加簽]       | 教務處    | 107-05-07<br>16:28:24 | 107-05-07<br>16:36:05 | 串簽 |
| 11   | 人事室(登)登記桌 |                  | 人事室    | 107-05-08<br>09:24:11 | 107-05-08<br>09:25:00 | 串簽 |
| 12   | 黃筱丰組員     | [人事室(登)加簽]       | 人事室第一組 | 107-05-08<br>10:02:01 | 107-05-08<br>14:39:36 | 串簽 |
| 擬：<br>請確實依本校教師聘任相關規定辦理，奉核後，請將掃描電子檔e-mail至psn111@nutc.edu.tw存參。 |           |                  |        |                       |                       |    |
| 13   | 林輝雄組長     | [黃筱丰加簽]          | 人事室第一組 | 107-05-08<br>15:31:42 | 107-05-08<br>15:34:58 | 串簽 |
| 14   | 羅淑惠主任     | [林輝雄組長代理][黃筱丰加簽] | 人事室    | 107-05-08<br>15:35:03 | 107-05-08<br>15:35:17 | 串簽 |

|     |                  |            |          |                       |                       |    |
|-----|------------------|------------|----------|-----------------------|-----------------------|----|
| 15  | 秘書室(登)登記桌        |            | 秘書室      | 107-05-08<br>16:10:56 | 107-05-08<br>16:12:56 | 串簽 |
| 16  | 簡枝芳組長            | [秘書室(登)加簽] | 秘書室綜合業務組 | 107-05-08<br>17:05:13 | 107-05-08<br>17:06:52 | 串簽 |
| 17  | 鄭瑞昌主任秘書謝俊宏校長(乙). | [秘書室(登)加簽] | 秘書室      | 107-05-09<br>10:07:35 | 107-05-09<br>10:08:11 | 決行 |
| 如擬。 |                  |            |          |                       |                       |    |
| 18  | 曾小津約用組員          |            | 財政稅務系    | 107-05-09<br>10:10:45 |                       | 擲回 |

### 國立臺中科技大學公文追蹤修訂表

創稿文號：1072101899

主旨：檢陳本系106學年度第2學期第1次系務會議、第2次系教評、第3次系教評會議紀錄，請鑒核。

一、第1次系務會議討論事項：

(一)確認本系租稅管理與理財規劃碩士班及四技新生107學年度入學新生適用課程標準。

(二)確認本系沈維民老師107學年度會計學(二)全外語授課案。

(三)本系林冰如老師申請本校內涵服務學習課程案，提請討論。

(四)變更本系107年度資本門預算項目，提請討論。

二、第1次系務會議臨時動議：

(一)建議日間部四技原分年級(三、四年級)之選修課，改為不區分，三、四年級同學均可選修。

(二)日間部四技原貨幣銀行學課程，自107學年開始開課年級改至一年級。

三、第2次系教評會議討論事項：

(一)本系107學年度第1學期新聘專案教學人員書面資料審查案，提請討論。

四、第3次系教評會議討論事項：

(一)本系107學年度第1學期新聘專案教學人員，提請討論。

附件：1072101899\_1\_第1次系務會議紀錄.pdf

1072101899\_2\_第2次系教評會議紀錄.pdf

1072101899\_3\_第3次系教評會議紀錄.pdf

曾小津約用組員  
(財政稅務系)  
(原創稿)

# 國立臺中科技大學 財政稅務系

## 106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議紀錄

一、時間：中華民國 107 年 3 月 14 日(星期三)中午 12:30

二、地點：中商大樓 7 樓 7704

三、主席：許義忠主任

記錄:曾小津

四、出席人員：沈維民教授、黃淑惠教授、張允文教授、張淑華教授、林晏如教授、林冰如副教授、張瀨云副教授、顏志達副教授、謝蕙如助理教授

五、列席者：

六、主席報告：

- 1.今(107)年度業務費學校已核撥分配情形(附件 1)p.3~p.5。
- 2.業務費使用明細(附件 2)p.6。
- 3.107 年 3 月將開始填報 107 年全國技專校院校務基本資料，請老師提供資料，以供日後教師評鑑及升等資料之依據。
- 4.商學院學生專題製作競賽報名時間自 107 年 4 月 6 日(四)起至 107 年 4 月 14 日(五)止。
- 5.106 學年度第 2 學期讀書會自即日起至 107 年 3 月 23 日(三)止，請班導鼓勵同學申請。

七、討論事項：

案由一：確認本系租稅管理與理財規劃碩士班及四技新生 107 學年度入學新生適用課程標準。

說明：本案業經 107 年 3 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議審議通過。

決議：照案通過。

案由二：確認本系沈維民老師 107 學年度會計學(二)全外語授課案。

說明：本案業經 107 年 3 月 14 日 106 學年度第 2 學期第 1 次系課程會議審議通過。

決議：照案通過。

案由三：本系林冰如老師申請本校內涵服務學習課程案，提請討論。

說明：檢附林師申請本校內涵服務學習課程申請表(附件 3)p.7~p.12。

決議：一致通過。

案由三: 變更本系 107 年度資本門預算項目, 提請討論。

說明: 檢附本系 107 年度資本門預算項目變更前後對照表如下:

| 變更前  |            |       |      |        | 變更後   |         |     |        |                  |
|------|------------|-------|------|--------|-------|---------|-----|--------|------------------|
| 預算編號 | 項目         | 經費來源  | 數量   | 金額(千元) | 預算編號  | 項目      | 數量  | 金額(千元) | 說明               |
| 147  | 教學用多媒體螢幕   | 學院分配款 | 4 台  | 100    | 147-1 | 教學用筆電   | 2 台 | 50     | 更新教師教學設備         |
|      |            |       |      |        | 147-2 | 桌上型電腦   | 2 台 | 50     | 更新系辦公室行政人員、工讀生電腦 |
| 148  | 無線互動協作系統   | 學院分配款 | 8 台  | 120    | 148-1 | 教學用筆電   | 4 台 | 100    | 更新教師教學設備         |
|      |            |       |      |        | 148-2 | 行動微型投影機 | 1 台 | 20     | 提昇教學成效           |
| 149  | 觸控廣告機      | 系科分配款 | 3 台  | 294    | 無變更   |         |     |        |                  |
| 150  | Stata/IC   | 學院分配款 | 1 組  | 150    |       |         |     |        |                  |
| 151  | 教學用筆電      | 系科分配款 | 6 台  | 126    |       |         |     |        |                  |
| 152  | 自主學習空間改善工程 | 學院分配款 | 1 式  | 50     |       |         |     |        |                  |
| 153  | 掃描器        | 學院分配款 | 1 台  | 10     |       |         |     |        |                  |
| 154  | 教師研究室資料櫃改善 | 學院分配款 | 10 次 | 120    |       |         |     |        |                  |
| 155  | 教室音響改善     | 學院分配款 | 2 組  | 50     |       |         |     |        |                  |
| 合計   |            |       |      | 870    |       |         |     | 870    |                  |

決議: 系上老師對於資本門如有任何建議煩請於 107 年 3 月 16 日(五)前向系辦公室提出, 若無建議請則由系辦公室全權處理。

#### 八、臨時動議:

案由一: 建議日間部四技原分年級(三、四年級)之選修課, 改為不區分, 三、四年級同學均可選修。

說明:

決 議:照案通過。

案由二:日間部四技原貨幣銀行學課程，自 107 學年開始開課年級改至一年級。

說 明:

決 議:照案通過。

九、散會

## 國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則

99 年 2 月 24 日 98 學年度第 2 學期第 1 次系務會議通過  
101 年 1 月 5 日 100 學年度第 1 學期第 6 次系務會議通過  
102 年 2 月 27 日 101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂通過  
104 年 12 月 24 日 104 學年度第 1 學期第 5 次系務會議修訂通過

一、本系業務費來源依「國立臺中科技大學業務費經費分配、執行與控管原則」學校分配至系科。

二、業務費分配原則如下：

### (一)經常性業務費

每年度將撥 10% 為本系老師添購教學、研究相關費用，90% 為系辦公室行政事務用。

$(\text{當年經常性業務費} * 10\%) / \text{當年度教師人數} = \text{每位老師可添購教學研究相關物品費用}$

### (二)計畫型業務費(增額費用)

每年度將撥 70% 為計畫主持人添購教學、研究相關用品，30% 系辦公室維持行政業務用。

### (三)競賽獎勵

依「國立臺中科技大學院財政稅務系教師指導學生參加校外競賽獎勵辦法」核撥該年度系業務費 10% 為獎勵金。

### (四)國內學術會議差旅費

當年度每位教師申請補助兩次，單次差旅費補助以 2,000 元為限（限通過「國立臺中科技大學教師出席國內學術會議補助申請表」者申請）。

### (五)獎勵學生組成讀書會獎勵金 10%。

### (六)修習就業學程或「租稅管理與理財規劃」跨系學程結訓成績優異學生獎勵金 10,000 元為總額獎金。

三、經費執行原則如下：

(一)當年度年終未支用數，得結轉至下年度繼續使用，但以保留一年為限。

(二)經費執行原則為前一年度結轉保留之經費先執行完畢，再執行當年度分配之經費。

(三)教師經費之使用應與教學、研究及行政事務有關為原則，儘量避免將經費用於和學生聚餐座談之餐費，以免爭議。

(四)每一次召開系務會議時，應公佈業務費使用明細。

四、本原則經系務會議通過後，簽請校長核定後實施，修正時亦同。

107 年財政稅務系業務費核撥明細

| 編號  | 分配基準  | 說明  |                                | 學校核撥      |
|-----|-------|---|--------------------------------|-----------|
| 1   | 基本費用  | 所系合一，每所系\$260,000                         | 每所系\$260,000                   | \$260,000 |
| 2   | 變動費用  | 系科-日間部每班\$15,000;<br>研究所(含在職專班)每班\$19,000 | \$15,000*8 班;<br>\$19,000*2 班  | \$158,000 |
| 3   | 教師分配額 | 專任教師每名\$3,000                             | \$3,000*10 名                   | \$30,000  |
| 4   | 獎勵費用  | 公部門累積全年度行政管理費之<br>20%                     | 林晏如老師:<br>\$45,000*0.2=\$9,000 | \$9,000   |
|     |       |   | 張瀟云老師:<br>\$10,000*0.2=\$2,000 | 2,000     |
|     |       |   | 顏志達老師:<br>\$12,000*0.2=\$2,400 | 2,400     |
| 合 計 |       |   |                                | \$461,400 |

依「國立臺中科技大學財政稅務系業務費經費執行原則」分配如下：

|                       |                     | 教師可支配金額                               | 系辦公室可支配金額                               |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|---|
| 經常性業務費<br>(\$448,000) | \$448,000           | \$448,000*0.1=\$44,800<br>每位教師\$4,480 | \$448,000*0.9=\$403,200<br>(本系教學行政各項支出) |
| 獎勵費用<br>(\$13,400)    | 林晏如老師<br>(\$9,000)  | \$9,000*0.7=\$6,300                   | \$9,000*0.3=\$2,700                     |
|                       | 張瀟云老師:<br>(\$2,000) | \$2,000*0.7=\$1,400                   | \$2,000*0.3=\$600                       |
|                       | 顏志達老師:<br>(\$2,400) | \$2,400*0.7=\$1,680                   | \$2,400*0.3=\$720                       |
|                       | 沈維民老師<br>(\$9,990)  | \$9,990                               |   |
|                       | 張允文老師<br>(\$3,500)  | \$3,500                               |   |
|                       | 沈維民老師<br>(\$9,990)  | \$9,990                               |   |
| 合 計                   |                     | \$77,660                              | \$383,740                               |

107 年度每位老師可動支金額

| 教師姓名 | 107 年教師業務費 | 106 年教師科技部、產學案獎勵費用 | 106 學年度指導專題獎勵費用 | 106 學年度支緩碩班研究方法課程獎勵費用 | 總計        |
|------|------------|--------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| 沈維民  | \$4,480    | -                  | \$2,000         | \$9,990               | \$16,470  |
| 黃淑惠  | \$4,480    | -                  | \$4,000         | -                     | \$8,480   |
| 張允文  | \$4,480    | -                  | \$4,000         | \$3,500               | \$11,980  |
| 張淑華  | \$4,480    | -                  | \$4,000         | -                     | \$8,480   |
| 林晏如  | \$4,480    | \$6,300            | \$4,000         | \$9,990               | \$24,770  |
| 許義忠  | \$4,480    | -                  | \$5,000         | -                     | \$9,480   |
| 林冰如  | \$4,480    | -                  | \$2,000         | -                     | \$6,480   |
| 張瀨云  | \$4,480    | \$1,400            | \$5,000         | -                     | \$10,880  |
| 顏志達  | \$4,480    | \$1,680            | \$4,000         | -                     | \$10,160  |
| 謝蕙如  | \$4,480    | -                  | \$5,000         | -                     | \$9,480   |
| 合計   |            |                    |                 |                       | \$116,660 |

| 財政稅務系業務費明細   |  | 期間:107/1/1~10/3/13 |         |
|--------------|--|--------------------|---------|
| 上 年 度 金 額    |  | 教師業務費              | 系業務費    |
|              |  |                    | 1,524   |
| 本 年 度 金 額    |  | 教師業務費              | 系業務費    |
|              |  | 116,660            | 344,740 |
| 請購單單號        | 摘 要  | 支出金額               | 支出金額    |
| T10711020001 | 107年1月23日12:10~14:00 財政稅務系106學年度第1學期第3次系務會議便當                |                    | 780     |
| T10711020004 | 財政稅務系老師印製彩色名片  |                    | 450     |
| T10711020005 | 財政稅務系研究生室桌上型電腦系統重整、更換硬碟                                      |                    | 3,750   |
| T10711020006 | 財政稅務系因機型老舊新卡無法過卡更換研究生室門禁讀卡機(含施工費用)                           |                    | 5,500   |
| T10711020007 | 財政稅務系訂購一年期經濟日報(1070301-1080228)及一年期(52期)今周刊(1070201-1080131) |                    | 7,900   |
| T10711020008 | 財政稅務系系主任協助行政用碳粉匣(比集中採購價格低)                                   |                    | 3,260   |
| T10711020009 | 財政稅務系老師教師研究室更換電話線以及購買教學研究用二合一傳輸線                             | 368                |         |
| T10711020012 | 財政稅務系購買教學用藍芽麥克風(集中採購無此規格)                                    |                    | 7,000   |
| T10711020013 | 財政稅務系購買公務用四孔資料夾、防滑資料袋(比集中採購價格低)                              |                    | 5,292   |
| 餘 額          |  | 116,292            | 333,972 |

國立臺中科技大學 106 學年度內涵服務學習課程申請表

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 一、課程基本資訊   |  | 開課期別                                   | <input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期                             |
| 課程名稱   | 財稅實務實習   | 服務學習師資培訓                               | <input type="checkbox"/> 曾參加過 <input checked="" type="checkbox"/> 未參加過                           |
| 開課單位   | 財政稅務系  | 課程屬性                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 通識課程                           |
| 任課老師   | 林冰如老師  | 系所/職稱                                  | 財政稅務系/副教授  |
|  |  | 聯絡電話                                   | 辦公室 04 22196173<br>手機 0912382558   |
|  |  | e-mail                                 | binulin@gmail.com  |
|  |  | 必/選修                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修                               |
| 開課年級   | 四技三年級/財三 1   | 必/選修                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修                               |
| 學分數/時數   | 2 學分/每週 2 小時   | 修課人數                                   | 55   |
| 每學期服務次數  | 5 月~6 月 共約 30 天次   | 服務單位如何擇定                               | <input type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排 |
| 每次服務時數   | 每次 8 小時 共服務 240 時  | 服務時段                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間                  |
| 是否要求進行服務   | <input checked="" type="checkbox"/> 是：全班參與<br>1. <input checked="" type="checkbox"/> 全班至非營利合作單位服務<br>2. <input type="checkbox"/> 全班人數的三分之一以上至非營利合作單位服務，人數計____人<br><input type="checkbox"/> 否：學生自由決定參加與否，但全班人數的三分之一以上至非營利合作單位服務，人數計____人 | 是否有固定服務時間                              | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                 |
| 二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比，總計 100%)  |  |  |  |
| 10 %   | G1 自我意識覺醒與自我反省能力   | 5 %                                    | G6 科技與科學素養   |
| 20 %   | G2 獨立思考與表達溝通思維   | 15 %                                   | G7 生命與社會人文關懷   |
| 10 %   | G3 品格道德與倫理價值陶冶   | 5 %                                    | G8 自然環境的關懷與感知  |
| 5 %  | G4 宏觀的國際視野與胸襟  | 15 %                                   | G9 跨界團隊合作學習能力  |
| 10 %   | G5 民主與多元文化的認同與尊重   | 5 %                                    | G10 美學與多元媒體涵養  |
| 三、課程目標   |  |  |  |
| 由服務學習過程將稅務申報專業應用於實務<br>了解自己未來就業市場競爭力 並學習團隊合作及人際溝通技巧  |  |  |  |
| 四、課程內容   |  |  |  |
| 藉由服務學習將課堂理論專業運用到實務，學習職場品格倫理及禮儀，<br>並藉由服務，學習團體團隊合作及獨立思考與表達思維及增進人際溝通技巧及社會人文關懷精神  |  |  |  |
| 五、教學策略   |  |  |  |
| 學生將專業所學透過服務協助民眾報稅，可學習服務民眾及增進人際溝通技巧及職場禮儀，<br>服務前除了安排專業課程並有相關職場服務倫理及職場安全及職場禮儀訓練講座，<br>由透過實務社會職場服務，擴大視野及學習關懷，增加未來就業競爭力。 |  |  |  |
| 六、各階段工作及每週流程   |  |  |  |
| 準備   | 1. 與合作機構聯繫<br>2. 確立行程安排<br>3. 行前說明<br>4. 行前訓練:專業及安全講習及人際溝通禮儀講習   | 第 1 週<br>第 2~3 週<br>第 2~3 週<br>第 3~7 週 |  |

|  |  |   |                   |               |      |
|--|--|---|-------------------|---------------|------|
| 服務   | 1. 機構(國稅局)協助民眾稅務申報服務<br>2. 服務學習主管並給予學生工作評分   | 第 8-17 週<br>第 8-17 週  |                   |               |      |
| 反省   | 心得撰寫<br>成果報告   | 第 8-9 週<br>第 18 週   |                   |               |      |
| 慶賀   | 1.舉辦成果發表會<br>學生分享服務學習心得並邀請服務機構之長官列席,雙方進行交流及回饋<br>2.老師及服務學習主管並予評分、提供獎狀及獎品給學生及提供感謝狀給服務機構   | 第 18 週  |                   |               |      |
| 七、合作機構   |  | ◎協力單位合作協議書： <input type="checkbox"/> 已簽及附影本乙份 <input checked="" type="checkbox"/> 未簽,核准之後補送 |                   |               |      |
| 機構名稱/聯絡人   | 中區國稅局 台中市西屯區文心路二段 99 號<br>廖君華老師  |   |                   |               |      |
| 機構電話   | 22588181-513   |   |                   |               |      |
| e-mail   | Nb07529@nbca.gov.tw  |   |                   |               |      |
| 機構地址   | 台中市西屯區文心路二段 99 號   |   |                   |               |      |
| 服務工作項目或內容  | 協助民眾申報稅務   |   |                   |               |      |
| 合作模式   | 1、交通及時數：學生個別前往機構服務、服務時數為 240 小時。<br>2、國稅局於學生服務前會派員對學生進行專業輔導及職能倫理溝通等輔導與機構介紹。<br>3、討論分享：服務結束，舉辦成果發表會，國稅局及服務學生進行交流、討論、回饋、改進及感謝  |   |                   |               |      |
| 應注意事項  | 1、學生：服務之後撰寫心得或日誌，並閱讀服務相關的資料。並分組成果發表會<br>2、老師：(1)行前作課程規劃、排班及服務目標與說明。<br>(2)與服務機構以電話 email 隨時保持聯絡,以掌握及應變<br>(3)對學生除了專業課程外，進行服務學習倫理及人際溝通及禮儀反思<br>(4)提供獎狀及獎品給學生及提供感謝狀給服務機構 |   |                   |               |      |
| 八、講習訓練與服務進行方式  |  |   |                   |               |      |
| 講習訓練：3月~4月(地點：校內及服務機構)   |  |   |                   |               |      |
| 服務時間：5月~6月(地點：中區國稅局)   |  |   |                   |               |      |
| 執行方式：現場協助民眾報稅、網路 E 化申報，整理資料檔案。   |  |   |                   |               |      |
| 項目   | 日期   | 地點  | 內容                | 講師            | 時間   |
| 課程說明會  | 107年3月22日  | 7920教室  | 課程說明              | 林冰如老師         | 3小時  |
| 行前訓練   | 107年4月11日<br>107年4月12日   | 7920教室  | 行前專業訓練+<br>職場安全講習 | 中區國稅局機構<br>講師 | 12小時 |
| 九、評量方式   |  |   |                   |               |      |
| 1.學生心得 10%      2.成果發表報告 30%      3.服務機關主管 30%      4.老師考核 30%   |  |   |                   |               |      |
| 十、預期效益   |  |   |                   |               |      |
| 預計修課人數 55 提供服務人次 55 接受服務人次 3000<br>影響效益：學生將專業應用於實務服務，可以提升學習興趣及提升就業競爭力有助生涯規劃<br>學生還可以提早接觸人群,提升服務精神及溝通禮儀 |  |   |                   |               |      |

受服務機構(國稅局)可已於五月申報稅務時期增加人力已提供民眾更好的服務品質

十一、延續性規劃及具體作法

於學生二年級時就修習稅務之專業課程 以應三年級國稅局之服務學習  
三年級學生於服務學習結束後，可以更確立畢業就業方向及目標

十二、經費預算

| 經費項目  | 單價(元)           | 數量 | 總價(元)  | 用途說明/計算方式       | 備註   |
|-------|-----------------|----|--------|-----------------|--|
| 業務費   |                 |    |        |                 | 1.業務費<br>8000元為<br>限，在左列<br>項目中自行<br>編列所需經<br>費<br>2.工讀費30<br>小時為限，<br>勞健保由服<br>學組另行編<br>列 |
| 印刷費   | 120             | 60 | 7200   | 行銷訓練資料講義印刷      |  |
| 交通費   |                 |    |        |                 |  |
| 保險費   |                 |    |        |                 |  |
| 誤餐費   | 80              | 10 | 800    | 訓練講師便當          |  |
| 服務材料費 |                 |    |        |                 |  |
| 雜支    |                 |    |        |                 |  |
| 小計    |                 |    |        |                 |  |
| 工讀費   | 140             | 30 | 4200   |                 |  |
| 小計    |                 |    |        |                 |  |
| 合計    | \$ 12200 (含工讀費) |    | 申請補助金額 | \$ 12200 (含工讀費) |  |

註：1.本計畫旨在鼓勵開設結合「課堂專業學習」與「社區服務」之服務學習課程，爰有關課程的學習及服務之比重以及如何安排學生實習單位之機制，宜妥善規劃，俾利學生學習、服務及反思。  
2.經費之編列與核銷，應依本校會計室規定，以課程為單位，檢附檢核相關支出單據(填具學校統一編號52010006)等文件;雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。  
3.欄位不敷使用，請自行增列。  
4.申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。  
5.填報時請自行刪除灰色字體的上開說明。

授課教師簽章：

申請日期：107年5月12日

學系(科)、中心主管(單位主管)簽章：

業經 年 月 日 會議通

過

服務學習輔導組組長簽章：

國立臺中科技大學 106 學年度內涵服務學習課程申請表

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 一、課程基本資訊   |  | 開課期別                                   | <input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期                             |
| 課程名稱   | 財稅實務實習   | 服務學習師資培訓                               | <input type="checkbox"/> 曾參加過 <input checked="" type="checkbox"/> 未參加過                           |
| 開課單位   | 財政稅務系  | 課程屬性                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 通識課程                           |
| 任課老師   | 林冰如老師  | 系所/職稱                                  | 財政稅務系/副教授  |
|  |  | 聯絡電話                                   | 辦公室 04 22196173<br>手機 0912382558   |
|  |  | e-mail                                 | binrulin@gmail.com   |
| 開課年級   | 四技三年級/財三 2   | 必/選修                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修                               |
| 學分數/時數   | 2 學分/每週 2 小時   | 修課人數                                   | 55   |
| 每學期服務次數  | 5 月~6 月 共約 30 天次   | 服務單位如何擇定                               | <input type="checkbox"/> 學生 <input checked="" type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排 |
| 每次服務時數   | 每次 8 小時 共服務 240 時  | 服務時段                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 課堂 <input checked="" type="checkbox"/> 課餘時間                  |
| 是否要求進行服務   | <input checked="" type="checkbox"/> 是：全班參與<br>1. <input checked="" type="checkbox"/> 全班至非營利合作單位服務<br>2. <input type="checkbox"/> 全班人數的三分之一以上至非營利合作單位服務，人數計____人<br><input type="checkbox"/> 否：學生自由決定參加與否，但全班人數的三分之一以上至非營利合作單位服務，人數計____人 | 是否有固定服務時間                              | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否                                 |
| 二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比，總計 100%)  |  |  |  |
| 10 %   | G1 自我意識覺醒與自我反省能力   | 5 %                                    | G6 科技與科學素養   |
| 20 %   | G2 獨立思考與表達溝通思維   | 15 %                                   | G7 生命與社會人文關懷   |
| 10 %   | G3 品格道德與倫理價值陶冶   | 5 %                                    | G8 自然環境的關懷與感知  |
| 5 %  | G4 宏觀的國際視野與胸襟  | 15 %                                   | G9 跨界團隊合作學習能力  |
| 10 %   | G5 民主與多元文化的認同與尊重   | 5 %                                    | G10 美學與多元媒體涵養  |
| 三、課程目標   |  |  |  |
| 由服務學習過程將稅務申報專業應用於實務<br>了解自己未來就業市場競爭力 並學習團隊合作及人際溝通技巧  |  |  |  |
| 四、課程內容   |  |  |  |
| 藉由服務學習將課堂理論專業運用到實務，學習職場品格倫理及禮儀，<br>並藉由服務，學習團體團隊合作及獨立思考與表達思維及增進人際溝通技巧及社會人文關懷精神  |  |  |  |
| 五、教學策略   |  |  |  |
| 學生將專業所學透過服務協助民眾報稅，可學習服務民眾及增進人際溝通技巧及職場禮儀，<br>服務前除了安排專業課程並有相關職場服務倫理及職場安全及職場禮儀訓練講座，<br>由透過實務社會職場服務，擴大視野及學習關懷，增加未來就業競爭力。 |  |  |  |
| 六、各階段工作及各週流程   |  |  |  |
| 準備   | 5. 與合作機構聯繫<br>6. 確立行程安排<br>7. 行前說明<br>8. 行前訓練:專業及安全講習及人際溝通禮儀講習   | 第 1 週<br>第 2~3 週<br>第 2~3 週<br>第 3~7 週 |  |
| 服務   | 3. 機構(國稅局)協助民眾稅務申報服務<br>4. 服務學習主管  | 第 8~17 週<br>第 8~17 週                   |  |

|   |  |   |                   |                   |       |
|---|--|---|-------------------|-------------------|-------|
|   | 並給予學生工作評分  |   |                   |                   |       |
| 反省  | 心得撰寫<br>成果報告   | 第 8-9 週<br>第 18 週   |                   |                   |       |
| 慶賀  | 1.舉辦成果發表會<br>學生分享服務學習心得<br>並邀請服務機構之長官列席，雙方進行交流及回饋<br>2.老師及服務學習主管<br>並予評分，提供獎狀及獎品給學生及提供感謝狀給服務機構   | 第 18 週  |                   |                   |       |
| 七、合作機構  |  | ◎協力單位合作協議書： <input type="checkbox"/> 已簽及附影本乙份 <input checked="" type="checkbox"/> 未簽，核准之後補送 |                   |                   |       |
| 機構名稱/聯絡人  | 中區國稅局 台中市西屯區文心路二段 99 號<br>廖君華老師  |   |                   |                   |       |
| 機構電話  | 22588181-513   |   |                   |                   |       |
| e-mail  | Nb07529@ntbca.gov.tw   |   |                   |                   |       |
| 機構地址  | 台中市西屯區文心路二段 99 號   |   |                   |                   |       |
| 服務工作項目或內容   | 協助民眾申報稅務   |   |                   |                   |       |
| 合作模式  | 1、交通及時數：學生個別前往機構服務、服務時數為 240 小時。<br>2、國稅局於學生服務前會派員對學生進行專業輔導及職能倫理溝通等輔導與機構介紹。<br>3、討論分享：服務結束，舉辦成果發表會，國稅局及服務學生進行交流、討論，回饋改進及感謝   |   |                   |                   |       |
| 應注意事項   | 1、學生：服務之後撰寫心得或日誌，並閱讀服務相關的資料。並分組成果發表會<br>2、老師：(1)行前作課程規劃、排班及服務目標與說明。<br>(2)與服務機構以電話 email 隨時保持聯絡，以掌握及應變<br>(3)對學生除了專業課程外，進行服務學習倫理及人際溝通及禮儀反思<br>(4)提供獎狀及獎品給學生及提供感謝狀給服務機構 |   |                   |                   |       |
| 八、講習訓練與服務進行方式   |  |   |                   |                   |       |
| 講習訓練：3 月~4 月 (地點：校內及服務機構)   |  |   |                   |                   |       |
| 服務時間：5 月~6 月 (地點：中區國稅局)   |  |   |                   |                   |       |
| 執行方式：現場協助民眾報稅、網路 E 化申報，整理資料檔案，  |  |   |                   |                   |       |
| 項目  | 日期   | 地點  | 內容                | 講師                | 時間    |
| 課程說明會   | 107 年 3 月 14 日   | 7920 教室   | 課程說明              | 林冰如老師             | 3 小時  |
| 行前訓練  | 107 年 4 月 18 日<br>107 年 4 月 19 日   | 7920 教室   | 行前專業訓練+<br>職場安全講習 | 中區國稅局機<br>構<br>講師 | 12 小時 |
| 九、評量方式  |  |   |                   |                   |       |
| 1.學生心得 10%      2.成果發表報告 30%      3.服務機關主管 30%      4.老師考核 30%  |  |   |                   |                   |       |
| 十、預期效益  |  |   |                   |                   |       |
| 預計修課人數 55 提供服務人次 55 接受服務人次 3000<br>影響效益：學生將專業應用於實務服務，可以提升學習興趣及提升就業競爭力有助生涯規劃<br>學生還可以提早接觸人群，提升服務精神及溝通禮儀<br>受服務機構(國稅局)可已於五月申報稅務時期增加人力已提供民眾更好的服務品質 |  |   |                   |                   |       |
| 十一、延續性規劃及具體作法   |  |   |                   |                   |       |

於學生二年級時就修習稅務之專業課程 以應三年級國稅局之服務學習  
 三年級學生於服務學習結束後，可以更確立畢業就業方向及目標

十二、經費預算

| 經費項目  | 單價(元)           | 數量 | 總價(元)  | 用途說明/計算方式       | 備註  |
|-------|-----------------|----|--------|-----------------|---|
| 業務費   |                 |    |        |                 | 1.業務費<br>8000元為<br>限，在左列<br>項目中自行<br>編列所需經<br>費 |
| 印刷費   | 120             | 60 | 7200   | 行前訓練資料講義印刷      |   |
| 交通費   |                 |    |        |                 |   |
| 保險費   |                 |    |        |                 |   |
| 誤餐費   | 80              | 10 | 800    | 訓練講師便當          |   |
| 服務材料費 |                 |    |        |                 | 2.工讀費 30<br>小時為限，<br>勞健保由服<br>學組另行編<br>列        |
| 雜支    |                 |    |        |                 |   |
| 小計    |                 |    |        |                 |   |
| 工讀費   | 140             | 30 | 4200   |                 |   |
| 小計    |                 |    |        |                 |   |
| 合計    | \$ 12200 (含工讀費) |    | 申請補助金額 | \$ 12200 (含工讀費) |   |

註：1.本計畫旨在鼓勵開設結合「課堂專業學習」與「社區服務」之服務學習課程，爰有關課程的學習及服務之比重以及如何安排學生實習單位之機制，宜妥善規劃，俾利學生學習、服務及反思。  
 2.經費之編列與核銷，悉依本校會計室規定，以課程為單位，檢附檢據相關支出單據（填具學校統一編號52010806）等文件；雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。  
 3.欄位不敷使用，請自行增列。  
 4.申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。  
 5.填報時請自行刪除灰色字體的上開說明。

授課教師簽章：林冰如

申請日期：107年3月12日

學系(科)、中心主管(單位主管)簽章：

業經      年      月      日 會議通

過

服務學習輔導組組長簽章：



# 國立臺中科技大學財政稅務系

106 學年度第 2 學期第 1 次系務會議

## 簽到單

|   |     |
|---|-----|
|   |     |
|   |     |
| 張介文   |     |
|   |     |
| 顏志遠   |     |
| 黃淑志   |     |
|  | 許義忠 |
| 林心如   | 張淑華 |
| 謝蕙如   | 張靜云 |



# 國立臺中科技大學財政稅務系

## 106 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議紀錄

壹、時 間：中華民國 107 年 3 月 14 日(星期三)下午 13:00

貳、地 點：中商大樓 9 樓 7923 室

參、主 席：許義忠主任

記錄:曾小津

肆、出席人員：沈維民教授、張允文教授、張淑華教授、林晏如教授

伍、列席者：

陸、主席報告：

柒、討論事項：

案由一：本系 107 學年度第 1 學期新聘專案教學人員書面資料審查案，提請討論。

說 明：

1. 檢附本次 9 位應徵者書面資料清冊(附件 1)p.2~p.3。

2. 檢附本次 8 位應徵者(編號 5 號林○誦未繳交紙本)書面資料(請傳閱)。

決 議：一致通過由編號 1、3、4、6、7、8、9 應徵者進入第二階段口試。

# 財政稅務系專案教師書面審查資料清冊

(附件 1)

| 編號 | 姓名  | 性別 | 年齡 | 最高學歷                           | 博士論文   | 工作情形   | 專兼任 | 教師證書                      | SCI、SSCI、TSSCI 論文 (5 年內)                 | 公務機關計畫     | 產學合作計畫     | 產業界經驗                                     | 具備全英語授課能力  | 備註   |
|----|-----|----|----|--------------------------------|--|--|-----|---------------------------|--|------------|------------|---|------------|--|
| 1  | 賴○惠 | 女  | 43 | 逢甲大學經濟學系<br>(註 1)              | 權利金談判與經濟成長(註 2)                              | 逢甲大學商學院/<br>教學助理(註 3)                          | 專任  | 助理字第<br>034101 號<br>(註 4) | SSCI:2 篇<br>TSSCI:1 篇<br>其他:1 篇<br>(註 5) | -          | -          | -   | 無<br>(註 6) | 推薦人:<br>1.王崑<br>(指導教<br>授)<br>2.胡士<br>文          |
| 2  | 蕭○鍾 | 男  | 37 | 中國文化大學政治<br>學系暨政治學研究<br>所(註 1) | 中共意識形態<br>的政權建構：經<br>濟基礎與專政<br>理論之探討(註<br>2) | 華中師範大學政治<br>與國際關係學院/<br>專任助理教授(註 3)            | 專任  | 大陸地區<br>大學工作<br>證(註 3)    | 其他:6 篇<br>(註 4)                          | -          | 2<br>(註 5) | -   | 有          |  |
| 3  | 丁○容 | 女  | 41 | 中正大學國際經濟<br>研究所(註 1)           | 資產價值變動<br>效果及其影響<br>因素之實證研<br>究(註 2)         | 樹德科技大學國際<br>企業與貿易系/會<br>議展覽行銷學程專<br>案助理教授(註 3) | 專任  | 助理字第<br>142609 號<br>(註 4) | SSCI:1 篇<br>其他:3 篇<br>(註 5)              | 1<br>(註 5) | -          | 1.荷蘭銀行辦事<br>員:4 個月<br>2.美國銀行辦事<br>員:13 個月 | 有          |  |
| 4. | 俞○榮 | 男  | 35 | 台灣大學經濟學研<br>究所(註 1)            | 資本技術互補<br>經濟體系下的<br>租稅政策(註 2)                | 中央研究院博士後<br>研究(註 3)                            | 專任  | -                         | -  | -          | -          | -   | 有          | 推薦人:<br>1.楊建<br>成、蔡<br>宜展(指<br>導教授)<br>2.羅時<br>萬 |

| 編號 | 姓名  | 性別 | 年齡 | 最高學歷  | 博士論文   | 工作情形                      | 專兼任 | 教師證書             | SCI、SSCI、TSSCI 論文 (5年內)              | 公務機關計畫 | 產學合作計畫 | 產業界經驗   | 具備英語授課能力 | 備註                             |
|----|-----|----|----|---|--|---------------------------|-----|------------------|--------------------------------------|--------|--------|---|----------|--------------------------------|
| 5  | 林○訓 | 女  | 52 | 東海大學工業工程與經營資訊系  | Improving product development and production with target cost management | 國立臺中教育大學/校務基金聘用工作人員       | 專任  | 助理字第023848號      | SSCI:1 篇                             | 2      | 2      | 1.美商弗克司(Fox)2012-2014, 台灣分公司財務長<br>2.荷商耐基(Nike)1996-2005, 台灣分公司資深開發經理 | 有        | 未收到紙本資料                        |
| 6  | 邱○珽 | 女  | 39 | The University of Sheffield/Doctor of Philosophy(英國謝菲爾德大學經濟系)(註1) | Self-Assessed Health, Caring and Labour Market Outcomes in Taiwan(註2)    | 待業                        | -   | -                | SCI:2 篇 (註3)                         | 1      | -      | -   | 有        | 推薦人:<br>1.陳吉仲(碩班指導教授)<br>2.陳金發 |
| 7  | 王○能 | 男  | 39 | 逢甲大學經濟研究所(註1)   | Fiscal Policy and Belief-Driven Fluctuations (註2)                        | 中央研究院經濟研究所博士後研究(註3)       | 專任  | -                | SSCI:3 篇<br>TSSCI:3 篇 (註4)           | 3      | -      | -   | 有        |                                |
| 8  | 陳○雪 | 女  | 40 | 國立政治大學經濟學系(註1)  | 台灣國際觀光旅館業效率、生產力變動與獲利率之探討(註2)   | 國立臺灣海洋大學運輸科學系/博士級研究助理(註3) | 專任  | 助理字第036247號 (註4) | SSCI:7 篇<br>TSSCI:3 篇<br>其他:1 篇 (註5) | 1      | -      | -   | 有        |                                |

| 編號 | 姓名  | 性別 | 年齡 | 最高學歷           | 博士論文                           | 工作情形           | 專兼任 | 教師證書                  | SCI、SSCI、TSSCI 論文 (5 年內) | 公務機關計畫 | 產學合作計畫 | 產業界經驗 | 具備英語授課能力 | 備註 |
|----|-----|----|----|----------------|--------------------------------|----------------|-----|-----------------------|--------------------------|--------|--------|-------|----------|----|
| 9  | 陳○仁 | 男  | 36 | 國立政治大學財政所(註 1) | 財產稅相關議題之研究<br>—以台北市自用住宅為例(註 2) | 元照出版社企劃編輯(註 3) | 專任  | 講字第 106932 號<br>(註 4) | 其他:2 篇<br>(註 5)          | -      | -      | -     | 有        |    |

# 國立臺中科技大學財政稅務系

106 學年度第 2 學期第 2 次系教評會議

## 簽到單

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
|     |     |
|     |     |
|     |     |
| 許義忠 | 張法華 |
| 張允文 | 林孝如 |
|     |     |
|     |     |
|     |     |



# 國立臺中科技大學財政稅務系

## 106 學年度第 2 學期第 3 次系教評會議紀錄

壹、時 間：中華民國 107 年 3 月 26 日(星期一)下午 16:30

貳、地 點：中商大樓 7 樓 7704 室

參、主 席：許義忠主任

記錄:曾小津

肆、出席人員：沈維民教授、張允文教授、張淑華教授、林晏如教授

伍、列席者：

陸、主席報告：

柒、討論事項：

案由一：本系 107 學年度第 1 學期新聘專案教學人員口試審查案，提請討論。

說 明：檢附本次 7 位口試者書面資料清冊。

決 議：全數委員出席，2/3 出席委員同意不新聘專案教學人員。

# 國立臺中科技大學財政稅務系

## 系教評會議簽到表

(106 學年度 第二學期 第 3 次 系教評會議)

時間：107 年 3 月 26 日(星期一)

地點：中商大樓 7 樓 7704 教室

|     |     |
|-----|-----|
|     |     |
|     |     |
| 許義忠 |     |
| 林景如 | 張允文 |
| WS  | 張永華 |