

國立臺中科技大學財政稅務系校外實習作業要點

98年12月24日98學年度第1學期第5次系務會議通過
101年2月23日100學年度第2學期第2次系務會議通過
102年12月18日102學年度第1學期第5次系務會議通過
106年5月17日105學年度第2學期第3次系務會議通過
106年9月11日106學年度第1學期第1次系務會議通過
109年12月2日109學年度第1學期第3次系務會議通過
112年9月20日112學年度第1學期第1次實習委員會會議通過
112年9月20日112學年度第1學期第1次系務會議通過
112年10月18日112學年度第1學期第2次實習委員會會議通過
112年10月18日112學年度第1學期第2次系務會議通過
112年12月28日112學年度第1學期第2次商學院院務會議通過

第一條 本系為使學生能夠理論與實務相輔相成，並依據「國立臺中科技大學實習課實施準則」，訂定「財政稅務系校外實習作業要點」及成立「財政稅務系實習委員會」，輔導學生參與實習。

第二條 實習期間
一、二年級升三年級、三年級升四年級之暑假期間及三年級下學期四至六月份。
二、在學期間本系至少提供320小時(含)以上之實習工作時數。
三、在學期間總實習出勤時數須符合第四條第一項之規定。

第三條 實習單位與內容
三年級下學期四至六月份進行「財稅實務實習」，共計320小時：
一、與財政部中區國稅局合作，至國稅局指定之實習場所協助民眾報稅。
二、與財政部電子申報繳稅客服中心(例如：中華電信或遠傳電信)合作，至電信各營業所話務中心協助民眾電子申報稅務。

第四條 實習輔導
一、實習輔導老師應於實習開始前，說明實習課程、實習規定、實習程序、**校外實習平台填寫流程**及相關實習訊息等事項。
二、實習期間實習輔導老師應至實習地點了解及輔導學生實習狀況，與實習單位保持聯繫，並填繳「實習輔導紀錄表」。
三、實習單位政策變動若有影響學生權益之事項，應主動告知本系，共同尋求解決方案。
四、為提高實習教育品質，本系應定期召開學生實習委員會會議，研討實習教學改進事項。

第五條 實習評量
一、學生實習期間應遵守實習單位之人事規則，並接受該單位主管之指導，學生應努力完成實習工作，不得中途離職，違反者其實習時數則不予計算。
二、學生應於實習期間**每週製作實習週誌**，並於實習結束後一週內，**繳交實習指導老師**，並完成**線上滿意度調查**。
三、學生於實習後，應於本系實習成果發表會中發表實習成果報告。
四、學生於實習期滿時，由實習單位填寫「實習成績考核表與滿意度調查」，逕寄本系。
五、實習成果評定標準：
(一)實習單位之評量(50%)，包含工作態度、工作能力及出勤狀況等事項。
(二)訪視評量(10%)。
(三)實習輔導老師對實習心得報告之評量(20%)
(四)實習輔導老師對實習成果發表之評量(20%)。
六、**校外實習平台系統學生應完成填寫，並經實習老師系統檢核，如未完成必修實習課程不予給分通過。**

第六條 實習申訴與轉介

學生實習時應遵守實習單位之規定指導，惟如發現工作性質不符、環境不良或其他困難等情況，應儘速於一週內與實習指導老師聯繫，由實習老師協調與輔導之。如仍未能改善，得由實習老師報經系上准許後，准予學生提出辭呈，該生若無重新進行實習，則實習時數不予計算。

第七條 「學生實習委員會」之委員由選任教師組成。本委員會置召集人一人，由委員互推選之。

第八條 本要點如有未盡事宜，悉依照本校相關規定辦理。

第九條 本要點經本系實習委員會及系務會議通過，提請院務會議審議通過後公布實施，修正時亦同。